

ฉบับสมบูรณ์

ต้นฉบับ

มติ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอประธาน/กรรมการฯ

Mr. (Signature)



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวพิมพ์ จันทระสิทธิ์

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ สนธ. 65)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ สนธ. 65)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวพิมพา จันทรประสิทธิ์

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ สนธ. 65)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ สนธ. 65)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และทราบแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานก่อนการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ระหว่างการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา หลังการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา แผนผังการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา วิธีการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา แผนผังขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ซึ่งเป็นภาระงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราชินย เพื่อให้การปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คู่มือปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยฉบับนี้ ผู้จัดทำจึงได้ค้นคว้ารวบรวมเนื้อหาความรู้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คู่มือฉบับนี้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร หน่วยงานอื่นที่ได้ศึกษาคู่มือฯ โดยสามารถจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นางสาวพิมพ์า จันทรประสิทธิ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน	3
1.4 นิยามศัพท์	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 โครงสร้างและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราข	4
2.2 โครงสร้างและการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี	5
2.3 โครงสร้างและการบริหารงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา	7
2.4 งานกิจกรรมนักศึกษา	7
2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	7
2.6 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	10
3.1 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานก่อนการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา	10
3.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานระหว่างการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา	10
3.3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหลังการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา	12
3.4 แผนผังการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา	13
3.5 วิธีการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา	14
3.6 แผนผังขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา	18
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	33
4.1 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	33
4.2 การประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดการประชุม	38
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ	41
- ข้อเสนอแนะ	42
เอกสารอ้างอิง	43
ภาคผนวก	

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 4.1 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกสถานศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	33
ภาพที่ 4.2 ใบสมัครสมาชิกสถานศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	34
ภาพที่ 4.3 ข้อมูลคะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	35
ภาพที่ 4.4 Drive เก็บข้อมูลใบแสดงผลการศึกษาสมัครสมาชิกสถานศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	37
ภาพที่ 4.5 การประชาสัมพันธ์ Facebook Instagram และ Line	38

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กรุงเทพมหานครจัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการ การวิจัย สร้างและพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง รวมทั้งเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการเขตเมือง การปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนามหานคร การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม และกีฬา โดยคำนึงถึงประสบการณ์และความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นเอกลักษณ์ของกรุงเทพมหานครเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ (แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช, 2565)

การผลิตบัณฑิตเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้มาซึ่งบัณฑิตที่มีคุณภาพต้องมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้ (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

1) ความรู้ (Knowledge) สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

2) ทักษะ (Skills) ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝน ปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคมสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

3) จริยธรรม (Ethics) พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

4) ลักษณะบุคคล (Character) บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะ ศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

จากพันธกิจที่มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาบัณฑิต มหาวิทยาลัยยังมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีองค์กรเพื่อบริหารจัดการองค์การนักศึกษาให้มีความเหมาะสม คล่องตัว และสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ซึ่งภายในข้อบังคับได้กำหนดให้มีส่วนงานของนักศึกษา คือ สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินาจึงได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558 ให้สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินามีหน้าที่ดังนี้ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558)

- 1) กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 2) อนุมัตินโยบายโครงการและงบประมาณขององค์การนักศึกษา
- 3) ออกประกาศและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภานักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับและนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 4) ตรวจสอบวิจารณ์และประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา
- 5) ลงมติไม่ไว้วางใจและเสนอต่ออธิการบดี เพื่อถอดถอนสมาชิกสภานักศึกษา เมื่อกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยนักศึกษา โดยมติในกรณีดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด
- 6) ลงมติไม่ไว้วางใจและเสนอต่ออธิการบดี เพื่อถอดถอนกรรมการองค์การนักศึกษา เมื่อกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยนักศึกษา โดยมติในกรณีดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด
- 7) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีและรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม เสนอต่ออธิการบดีเมื่อครบวาระ
- 8) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 9) เสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับนี้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

การเป็นสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินาต้องมาจากผู้แทนนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งโดยนักศึกษาแต่ละส่วนงาน การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา สภานักศึกษาจะเป็นผู้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเลือกตั้ง และวิธีลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้แทนนักศึกษา และกำกับดูแลให้การเลือกตั้งเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายนของทุกปีจะมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งสภานักศึกษาได้ครั้งละหนึ่งปี มีกำหนดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป ซึ่งได้มีการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาครั้งแรก เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2559 ได้มาซึ่งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา 2558

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำได้เห็นความสำคัญของการปฏิบัติงาน การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และป้องกันการเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ได้อย่างเป็นมีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส ถูกต้อง และเป็นแนวทางแก่ผู้สนใจนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา

1.3 ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงาน การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศฉบับนี้จัดทำ โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558 ได้จัดทำเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา หรือบุคคลผู้สนใจในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ สามารถปฏิบัติงานและเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา

1.4 นิยามศัพท์

1. สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ หมายถึง องค์กรนักศึกษาที่ประกอบด้วย สมาชิกสภานักศึกษาได้แก่ ผู้แทนนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งโดยนักศึกษาแต่ละส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558)

2. ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศเท่านั้น ที่ไม่อยู่ในระหว่างพักการเรียน และมีการลงทะเบียนตามปกติ และนักศึกษาที่มีสิทธิเลือกตั้งสามารถเลือกผู้สมัคร ได้ไม่เกินจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาของแต่ละส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง จำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ประจำปีการศึกษา (ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ, 2565)

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 มีคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ

1.5.2 ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในส่วนของโครงสร้างการบริหารหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานนักวิชาการศึกษา ผู้จัดทำขอเสนอในเรื่อง โครงสร้างและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โครงสร้างและการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี โครงสร้างและการบริหารงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 โครงสร้างและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ชื่อเดิม มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร) เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวโรกาส งานฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2553 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของกรุงเทพมหานคร มีฐานะเป็นนิติบุคคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาท้องถิ่นแห่งแรกของประเทศไทยได้รับพระราชทานนามว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556

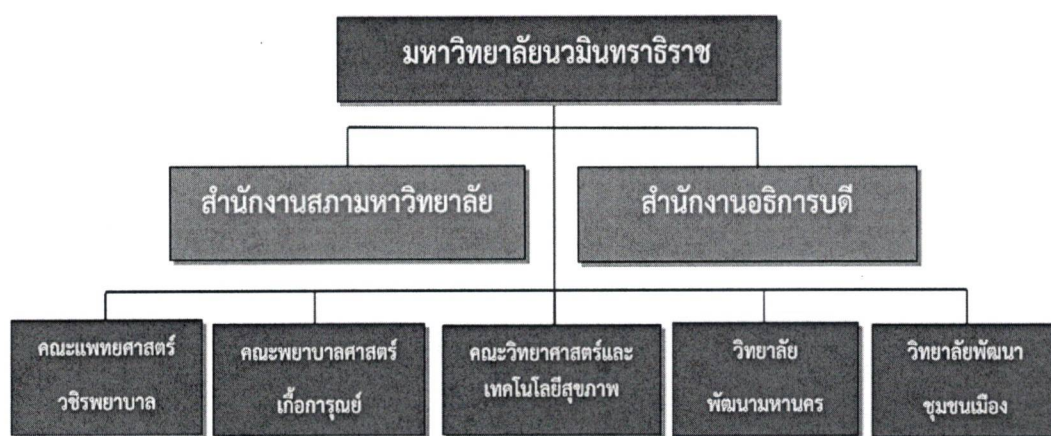
ปัจจุบันมหาวิทยาลัยประกอบด้วย 7 ส่วนงาน คือ 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2) สำนักงานอธิการบดี 3) คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล 4) คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ 5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ 6) วิทยาลัยพัฒนามหานคร 7) วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง โดยคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลมาจากโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ซึ่งได้ถือกำเนิดเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2455 โดยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าอยู่หัวทรงสละทรัพย์สินส่วนพระองค์จัดซื้อที่ดินและสร้างโรงพยาบาลวชิรพยาบาลพระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย เพื่อเป็นสาธารณสถานในการรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย ส่วนคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์มาจากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาด้านการพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งถือกำเนิดจากโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยวชิรพยาบาลที่ได้ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2497 (หนังสือรายงานประจำปี 2564 มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช, 2564)

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. 2560 ให้จัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดังนี้

1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. สำนักงานอธิการบดี
3. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

4. คณะพยาบาลศาสตร์และการกาย
5. วิทยาลัยพัฒนามหานคร
6. วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ

โครงสร้างของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 64)



2.2 โครงสร้างและการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านทรัพยากรบุคคล ชุรการ การเงินการคลัง งบประมาณและพัสดุ ยุทธศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทะเบียนนักศึกษา วิเทศสัมพันธ์ นิติการ การติดตามประเมินผล การประกันคุณภาพ การส่งเสริมการวิจัย และการจัดทำรายงาน ประจำปีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยทางด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม งานกิจการนักศึกษา ตลอดจน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม กีฬา ค่านิยมอันดีงาม ของไทยและวัฒนธรรมองค์กร และภาระหน้าที่อื่นตามทื่อธิการบดีมอบหมาย โดยสำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานประกอบด้วย 11 หน่วยงาน ดังนี้ (แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช, 2566)

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายการคลัง
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. ฝ่ายนิติการ
5. ฝ่ายวิชาการ
6. ฝ่ายยุทธศาสตร์
7. ฝ่ายกิจการนักศึกษา

8. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. ฝ่ายส่งเสริมการวิจัย
10. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
11. ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารและพัสดุกลาง

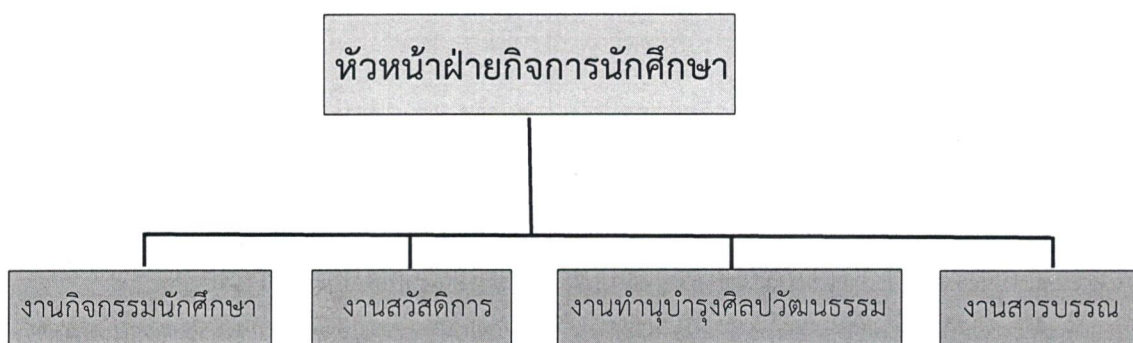
โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



2.3 โครงสร้างและการบริหารงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยมีภารกิจหลัก คือ การส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้านกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ ด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแลงานกิจกรรมนักศึกษา งานการแนะแนว ให้คำปรึกษา งานสวัสดิการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานสมาคมศิษย์เก่า รวมทั้งการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า

โครงสร้างและการบริหารงานฝ่ายกิจการนักศึกษา



2.4 งานกิจกรรมนักศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งจะมีหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา ให้คำปรึกษา และพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความคิด ความสามารถ ความถนัดของนักศึกษาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้านต่าง ๆ ได้แก่ กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรม วิชาการ เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการในรูปแบบของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และชมรมมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) จัดทำแผนงาน/โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (2) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ และสรุปผล วิเคราะห์

เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษากิจกรรมนักศึกษา

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนงาน หรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา สวัสดิการนักศึกษา

(2) ผลิตคู่มือนักศึกษา รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา และชุมชน ประชาชนทั่วไป

(3) ดำเนินการจัดการโครงการ กิจกรรม ประชุม อบรม เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณวุฒิต่างๆต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.6 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา โดยมีภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมนักศึกษา ปฏิทินกิจกรรมประจำปี การเขียนโครงการของงบประมาณ ดำเนินงานกิจกรรมฝ่ายกิจการนักศึกษา สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา แปรผลการประเมินกิจกรรม จัดทำนำเสนอรายงานผลกิจกรรม ดูแลสร้างเว็บไซต์ข้อมูลด้านกิจกรรมนักศึกษาของฝ่ายกิจการนักศึกษา การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ

2. จัดทำคู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา

3. งานประกันคุณภาพฝ่ายกิจการนักศึกษา

4. จัดทำฐานข้อมูลกิจกรรมของมหาวิทยาลัยประจำปี

5. ดูแลให้คำปรึกษากับสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา และองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา

6. ดูแลการร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะของนักศึกษา

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

7.1 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิน

7.2 กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจัดถ่ายภาพ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

7.3 กรรมการ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยนวมินทราชิน

7.4 คณะทำงาน หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก คณะทำงานโครงการ
สำนักงานสีเขียว (Green office)

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในส่วนของหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ผู้จัดทำขอเสนอในเรื่อง ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานก่อนการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาฯ, ระหว่างการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาฯ, หลังการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาฯ, แผนผังการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาฯ, วิธีการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาฯ, แผนผังขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานก่อนการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ

3.1.1 การกำหนดจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศในแต่ละปีการศึกษาจะเกิดขึ้นภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี โดยสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศปัจจุบันจะมีการประชุม เพื่อพิจารณากำหนดจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศแต่ละหลักสูตรและลงมติเห็นชอบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยออกประกาศของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศเรื่อง จำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ประจำปีการศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทุกคนรับทราบ

3.1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ในเดือนสิงหาคมของทุกปี กรรมการสภานักศึกษาผู้รับผิดชอบการเลือกตั้งจะจัดหาผู้เป็นคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

3.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานระหว่างการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ

3.2.1 ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาเอกสารในการดำเนินงาน ดังนี้

(1) กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษาทั้งหมด

(2) ร่างประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เช่น วัน เวลา การเลือกตั้ง วิธีการรับสมัคร เอกสารที่ใช้ในการสมัคร คุณสมบัติผู้สมัคร การหาเสียง การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนน เป็นต้น

(3) กำหนดรูปแบบวิธีการรับสมัคร และเอกสารใบสมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

3.2.2 ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ให้นักศึกษาทุกคนรับทราบ

3.2.3 ดำเนินการรับสมัครตามช่องทาง และเวลาที่ประกาศกำหนด จัดทำระบบการสมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ช่องทางตามประกาศกำหนด ผ่าน Google Form ผู้สมัครต้องลงทะเบียนผ่านระบบของ Google Form ที่ประกาศไว้เท่านั้นภายใน วัน เวลา ที่กำหนด กำหนด โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

(1) ใบแสดงผลการศึกษาในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครใช้เอกสารอันเป็นเท็จหรือปลอมแปลงเอกสาร เพื่อการสมัครจะถูกตัดสิทธิการสมัคร และถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา)

(2) รูปถ่ายชุดนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(3) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.4 ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ รับรอง คุณสมบัติผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

(1) เป็นนักศึกษา ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์แล้วในปีการศึกษานั้น

(2) มีผลการเรียนแต้มเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนภาคเรียนที่มีการเลือกตั้งมากกว่า 2.00

(3) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

(5) ไม่เป็นผู้มีสภาพวิฤตภัยโดยผู้สมัครต้องเป็นนักศึกษาปัจจุบันของแต่ละส่วนงานนั้น ๆ

3.2.5 ประกาศรายชื่อผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์

3.2.6 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การหาเสียงให้ผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยให้มีการหาเสียงได้ ดังนี้

(1) ให้กระทำได้ทุกรูปแบบ โดยต้องไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้สมัครหรือบุคคลอื่น

(2) สุภาพไม่เป็นการใส่ร้าย บ้ายสี โจมตี หรือหมิ่นประมาทผู้สมัครหรือบุคคลอื่น

(3) ห้ามกระทำการหาเสียงผ่านสื่อต่าง ๆ ตั้งแต่เวลา 24.00 น. ของวันก่อนวันเลือกตั้ง

(4) เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้งให้ผู้สมัครรับการเลือกตั้งดำเนินการเก็บป้ายหาเสียงให้เรียบร้อยภายใน 3 วัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3.2.7 จัดทำระบบลงคะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษาผ่านระบบ Google forms โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

- (1) นักศึกษาต้องลงคะแนนเสียงผ่านบัญชี e-mail @nmu.ac.th ของตนเอง
- (2) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเท่านั้น ต้องไม่อยู่ในระหว่างพักการเรียนและมีการลงทะเบียนตามปกติ
- (3) นักศึกษาที่มีสิทธิเลือกตั้งสามารถเลือกผู้สมัครได้ไม่เกินจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาของแต่ละส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง จำนวนสมาชิกของสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา
- (4) นักศึกษาจะต้องกระทำการลงคะแนนด้วยตนเอง
- (5) เปิดระบบการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเวลา 08.00 น. และปิดระบบการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเวลา 20.00 น. ของวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

3.2.8 สรุปผลคะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยดำเนินการหลังจากปิดระบบลงคะแนนเสียงในเวลา 20.00 น. ของวันลงคะแนนเสียง โดยนับคะแนนผ่านระบบออนไลน์ของ Google forms ผู้ได้รับลงคะแนนสูงสุดเรียงลำดับจากมากไปน้อย ตามจำนวนสมาชิกนักศึกษาแต่ละส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกของสภานักศึกษาแต่ละส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

3.2.9 ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 3 เพื่อพิจารณารับรองผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

3.2.10 ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ในกรณีที่เห็นว่าการเลือกตั้งเป็นไปอย่างไม่สุจริต หรือมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าการทุจริต หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งคะแนนเสียงโดยมิชอบ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อดำเนินการตามระเบียบเลือกตั้งต่อไป

3.3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหลังการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

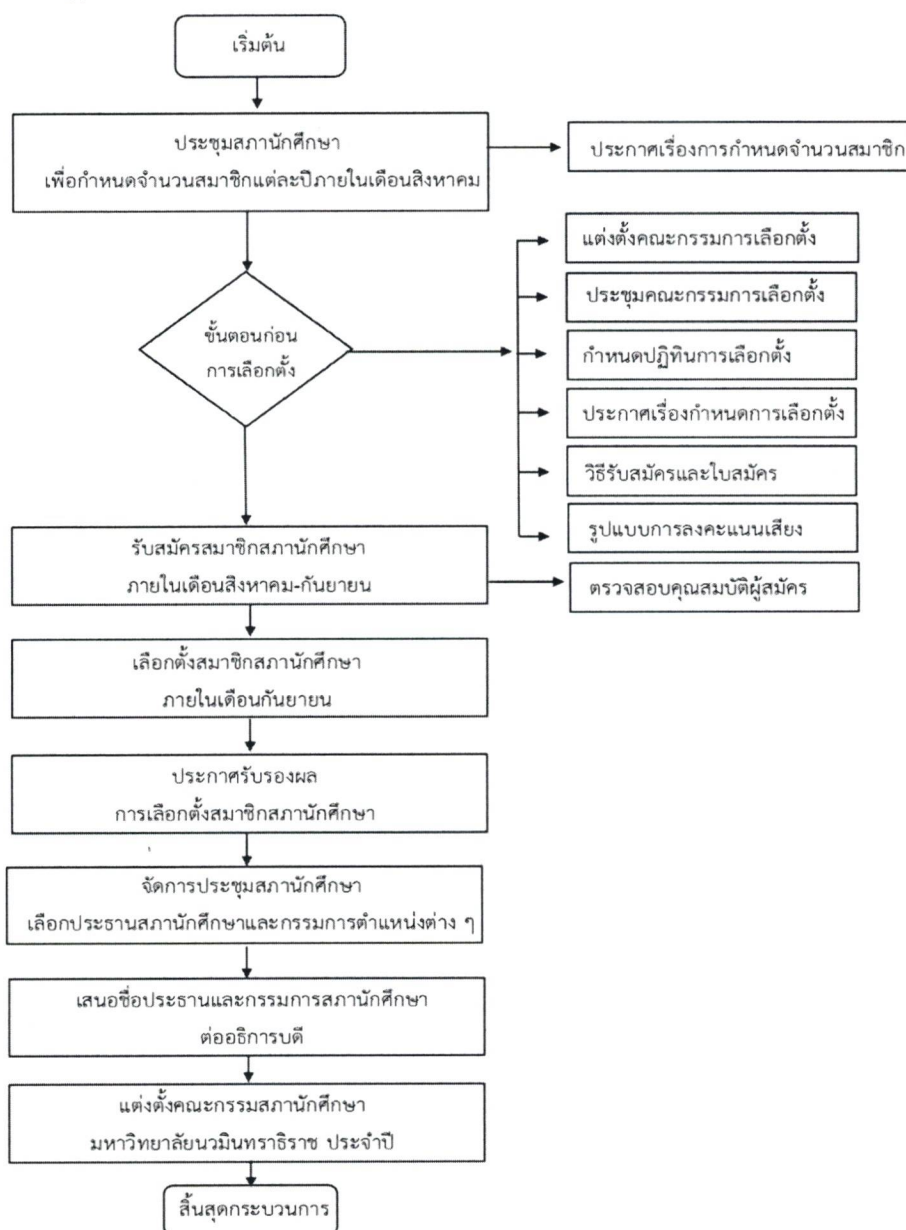
3.3.1 ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 4 เพื่อจัดให้มีการเลือกประธาน รองประธาน คนที่ 1 รองประธาน คนที่ 2 เลขานุการ รองเลขานุการ เภรัญญิก และตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ซึ่งผู้สมัครเป็นประธาน

ต้องเรียนอยู่ชั้นปี 3 ขึ้นไป โดยผู้สมัครเป็นประธานหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นประธานต้องแสดงวิสัยทัศน์หรือแนวคิดต่อที่ประชุม จากนั้นจะให้สมาชิกสถานักศึกษาชุดใหม่ลงคะแนนเลือกประธานชุดใหม่ เมื่อทำการนับคะแนนแล้ว ถ้าใครได้คะแนนสูงที่สุดจะได้ทำหน้าที่เป็นประธานสถานักศึกษาชุดใหม่ และเลือกรองประธานและตำแหน่งอื่น ๆ ต่อไป

3.3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินาธิราช ประจำปีการศึกษา เสนออธิการบดีลงนาม

3.3.3 จัดงานแถลงวิสัยทัศน์สมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินาธิราช ประจำปีการศึกษา ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

3.4 แผนผังการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินาธิราช



3.5 วิธีการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ

1. จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ เรื่อง กำหนดจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา
2. ประสานสภานักศึกษานำร่างประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ เรื่อง กำหนดจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เข้าที่ประชุมสภานักศึกษา เพื่อกำหนดจำนวนสมาชิกแต่ละหลักสูตร
3. จัดทำบันทึกข้อความขอเสนอจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนอต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา หลังจากทีประชุมสภานักศึกษามีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ เรื่อง กำหนดจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา
4. จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ เรื่องกำหนดจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษาเสนออธิการบดี
5. จัดทำบันทึกข้อความลงนามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ เรื่อง กำหนดจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา
6. ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ เรื่องกำหนดจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Facebook Instagram Line และช่องทางอื่น ๆ ให้นักศึกษาทุกคนทราบ
7. ประสานกรรมการสภานักศึกษาผู้รับผิดชอบการเลือกตั้ง เพื่อจัดหาคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา
8. จัดทำร่างคำสั่งสภานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา
9. ประสานสภานักศึกษาเพื่อนำร่างคำสั่งสภานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เข้าที่ประชุมสภานักศึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการเลือกตั้ง
10. จัดทำคำสั่งสภานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนอต่อประธานสภานักศึกษา
11. เวียนแจ้งคำสั่งสภานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Line Group และช่องทางอื่น ๆ ให้นักศึกษาทุกคนทราบ
12. ประสานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวันประชุม ครั้งที่ 1
13. เตรียมห้องสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

14. จัดทำร่างปฏิทินการดำเนินงานการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
15. จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาเรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
16. จัดทำร่างใบสมัครสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่านระบบ Google Forms
17. จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
18. จัดทำใบลงทะเบียนเข้าประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
19. จัดการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 1 และประสานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุม พร้อมเข้าร่วมประชุม
20. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 1
21. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
22. จัดทำประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น เสนอประธานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
23. จัดทำระบบการสมัครสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Google form
24. ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาเรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Facebook Instagram Line และช่องทางอื่น ๆ ให้นักศึกษาทุกคนทราบ
25. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วันรับสมัครสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยใช้โปรแกรม Canva หรือโปรแกรมต่าง ๆ
26. ประชาสัมพันธ์วันรับสมัครสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Facebook Instagram Line และช่องทางอื่น ๆ ให้นักศึกษาทุกคนทราบ
27. ดูแลระบบการรับสมัครสมาชิกสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ผ่าน Google Forms
28. ประสานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวันประชุม ครั้งที่ 2 นำเรื่องตรวจสอบ พิจารณา รับรอง คุณสมบัติผู้สมัครสมาชิกสถานศึกษา และประกาศรายชื่อผู้สมัคร เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา
29. จองห้องสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา

30. จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา
31. จัดทำใบลงทะเบียนเข้าประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา
32. รวบรวมข้อมูลผู้สมัครสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Google Sheets และ Google Drive
33. จัดการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 2 และประสานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุม พร้อมเข้าร่วมประชุม
34. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 2
35. จัดทำประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา
36. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผู้สมัครสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยใช้โปรแกรม Canva หรือโปรแกรมต่าง ๆ
37. ประชาสัมพันธ์ผู้สมัครสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Facebook Instagram Line และช่องทางอื่น ๆ ให้นักศึกษาทุกคนทราบ
38. จัดทำระบบการเลือกตั้งผ่าน Google Forms
39. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วันเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยใช้โปรแกรม Canva หรือโปรแกรมต่าง ๆ
40. ประชาสัมพันธ์วันเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Facebook Instagram Line และช่องทางอื่น ๆ ให้นักศึกษาทุกคนทราบ
41. ดูแลระบบการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Google Forms
42. ประสานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวันประชุม ครั้งที่ 3 นำเรื่องคะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษาเข้าที่ประชุมเพื่อรับรอง
43. จองห้องสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา
44. จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา
45. จัดทำใบลงทะเบียนเข้าประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา

46. ประมวลผลข้อมูลคะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา สรุปผลผ่าน Google Sheets

47. จัดการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 3 และประสานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุม พร้อมเข้าร่วมประชุม

48. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

49. จัดทำประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

50. ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษาผ่าน Facebook Instagram Line และช่องทางอื่น ๆ ให้นักศึกษาทุกคนทราบ

51. ประสานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวันประชุม ครั้งที่ 4 ในการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน คนที่ 1 รองประธาน คนที่ 2 เลขานุการ รองเลขานุการ เจริญฤติก และตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

52. จองห้องสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

53. จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

54. จัดทำใบลงทะเบียนเข้าประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

55. จัดการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 4 และประสานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุม พร้อมเข้าร่วมประชุม

56. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

57. จัดทำบันทึกข้อความขอส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนอฝ่ายกิจการนักศึกษา

58. จัดทำบันทึกข้อความขอแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

59. จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา เรื่อง แต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนออธิการบดีลงนาม

60. ประชาสัมพันธ์คำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Facebook Instagram Line และช่องทางอื่น ๆ ให้นักศึกษาทุกคนทราบ

61. ประสานประธานสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และอธิการบดี เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดงานแถลงวิสัยทัศน์สภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

62. จองห้องสำหรับจัดงานแถลงวิสัยทัศน์สภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

63. จัดทำบันทึกข้อความเชิญผู้บริหารเข้าร่วมงานแถลงวิสัยทัศน์สภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดจำนวนสมาชิก สภานักศึกษา ประจำปี การศึกษา ↓ ประชาสัมพันธ์ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องกำหนดจำนวน สมาชิกของสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ↓	4. จัดทำบันทึกข้อความ ลงนามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดจำนวนสมาชิก สภานักศึกษา ประจำปี การศึกษา ตามร่างประกาศที่ได้ลงมติที่ประชุมสภานักศึกษา 5. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องกำหนด จำนวนสมาชิกของสภา นักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	30 นาที	4. บันทึก ข้อความลง นาม ประกาศ เรื่อง กำหนด จำนวน สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา 5. ประกาศ เรื่องกำหนด จำนวน สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา
	6. อัปโหลดประกาศ เรื่อง กำหนดจำนวนสมาชิก ของสภานักศึกษาประจำปี การศึกษา ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook Instagram Line และช่องทางอื่น ๆ	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	20 นาที	6. ประกาศ เรื่อง กำหนด จำนวน สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เตรียมการเลือกตั้งโดย การจัดหาคณะกรรมการ เลือกตั้งสมาชิกสภา นักศึกษาประจำปี การศึกษา ↓ จัดการประชุมสภา นักศึกษา เพื่อลงมติ เห็นชอบร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ↓ จัดทำคำสั่งสภานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และ เวียนแจ้งคำสั่ง ↓	7. ประสานกรรมการสภา นักศึกษาผู้รับผิดชอบการ เลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อจัดหา คณะกรรมการเลือกตั้ง 8. จัดทำร่างคำสั่งสภานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1 - 2 สัปดาห์	7. ร่างคำสั่ง สภานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ เลือกตั้ง สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา
	9. ประสานประธานสภา นักศึกษานำร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เข้าที่ ประชุม เพื่อให้ที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบรายชื่อ คณะกรรมการเลือกตั้ง	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1 สัปดาห์	8. ร่างคำสั่ง สภานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ เลือกตั้ง สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา
	10. เมื่อสภาศึกษามีมติที่ ประชุมเห็นชอบให้จัดทำ คำสั่งสภานักศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนอต่อ ประธานสภานักศึกษา และ	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	30 นาที	9. คำสั่งสภา นักศึกษา เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ เลือกตั้ง สมาชิกสภา นักศึกษา

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
↓ ประสานประธาน คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อ กำหนดวัน เวลา และ สถานที่การประชุม ครั้งที่ 1 และจองห้อง สำหรับจัดประชุม ↓ จัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสถานศึกษา ปีการศึกษา ครั้งที่ 1 ↓	เวียนแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิก สถานศึกษา ประจำปี การศึกษา ผ่านLine Group และช่องทางอื่น ๆ			ประจำปี การศึกษา
	11. ประสานประธาน คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ การประชุม ครั้งที่ 1 เพื่อ พิจารณาปฏิทินการ ดำเนินงานการเลือกตั้ง ใบ สมัครสมาชิกสถานศึกษา ประกาศ กำหนดการเลือกตั้ง 12. จองห้องสำหรับจัด ประชุม	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1-2 สัปดาห์	
	13. จัดทำร่างปฏิทินการ ดำเนินงานการเลือกตั้ง สมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 14. จัดทำร่างประกาศ คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสถานศึกษา เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิก	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1-2 สัปดาห์	10. ร่าง ปฏิทินการ ดำเนินงาน การเลือกตั้ง สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สถานักศึกษา ประจำปี การศึกษา 15. จัดทำร่างใบสมัครสมาชิก สถานักศึกษา ประจำปี การศึกษา ผ่านระบบ Google Forms 16. จัดทำระเบียบวาระการ ประชุม ครั้งที่ 1 17. ใบลงทะเบียนเข้าประชุม			11. ร่าง ประกาศ คณะกรรมการ การเลือกตั้ง สมาชิกสภา นักศีกษา เรื่อง กำหนดการ เลือกตั้ง สมาชิกสภา นักศีกษา ประจำปี การศึกษา 12. ร่างใบ สมัคร สมาชิกสภา นักศีกษา ประจำปี การศึกษา 13. ระเบียบ วาระการ ประชุม ครั้งที่ 1 14. ใบ ลงทะเบียน เข้าประชุม

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จัดการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 1	18. จัดการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 1 ประธานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ไอทีสนับสนุนการประชุม และทำรายงานการประชุม	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา - ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	3 วัน	15. รายงาน การประชุม คณะกรรมการ เลือกตั้ง สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา ครั้งที่ 1
จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดการเลือกตั้ง สมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา และ ระบบการรับสมัคร สมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา	19. จัดทำประกาศ คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสถานศึกษา เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิก สถานศึกษา ประจำปี การศึกษา เสนอประธาน คณะกรรมการเลือกตั้ง เพื่อลงนาม 20. จัดทำระบบการรับสมัคร สมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ดังนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล ความสามารถพิเศษ จุดมุ่งหมายการสมัครคืออะไร หน้าที่ของสถานศึกษาคือ อะไร รูปภาพ สำเนาบัตร นักศึกษา สำเนาบัตร ประชาชน ผ่าน Google Forms	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1-3 วัน	16. ประกาศ คณะกรรมการ เลือกตั้ง สมาชิกสภา นักศึกษา เรื่องกำหนด การเลือกตั้ง สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา	21. อัปโหลดประกาศ เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook Instagram Line	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1-2 สัปดาห์	17. ประกาศเรื่องกำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา
↓				
ประชาสัมพันธ์วันรับสมัครสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา	22. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วันรับสมัครสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยใช้โปรแกรม Canva สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook Instagram Line	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	3 วัน	18. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รับสมัครสมาชิกสถานศึกษา
↓				
เปิดรับสมัครสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา	23. ดูแลระบบการรับสมัครสมาชิกสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ผ่าน Google Forms	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1 เดือน	
↓				
ประสานประธานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่การประชุม ครั้งที่ 2 และจองห้องสำหรับจัดประชุม	24. ประสานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณา คุณสมบัติผู้สมัครสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 25. จองห้องสำหรับจัดประชุม และประสานเจ้าหน้าที่ดูแลห้อง	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1 สัปดาห์	
↓				

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 2	26. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 27. จัดทำใบลงทะเบียนเข้าประชุม 28. รวบรวมข้อมูลผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา จัดทำข้อมูลผ่าน Google Sheets และ Google Drive	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา	1-3 วัน	19. ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1 20. ใบลงทะเบียนเข้าประชุม 21. ข้อมูลผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา
จัดการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 2	29. จัดการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 2 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบ รับรอง คุณสมบัติผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และประธานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศในการประชุม และทำรายงานการประชุม	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3 วัน	22. รายงานการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 2

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภา นักศึกษา เรื่อง รายชื่อ ผู้สมัครสมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา ↓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้สมัครสมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา เพื่อใช้ในการ หาเสียงการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ↓	30. จัดทำประกาศ คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิก สภานักศึกษา เรื่อง รายชื่อ ผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Instagram Line	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	30 นาที	23. ประกาศ คณะกรรมการ การ เลือกตั้ง สมาชิก สภา นักศึกษา เรื่อง รายชื่อ ผู้สมัคร สมาชิก สภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา
	31. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา รูปภาพ พร้อมนโยบาย โดยใช้โปรแกรม Canva และประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook Instagram Line ให้ผู้สมัครสมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ได้ใช้หาเสียง	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1 สัปดาห์	24. โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ผู้สมัคร สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จัดทำระบบการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และสื่อประชาสัมพันธ์วันเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ↓ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ↓ ประสานประธานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่การประชุม ครั้งที่ 3 และจองห้องสำหรับจัดประชุม ↓	32. จัดทำระบบการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ดังนี้ รหัสประจำตัวนักศึกษา ชั้นปี หลักสูตร และรูปภาพผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อให้คัดเลือก ผ่าน Google Forms 33. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วันเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยใช้โปรแกรม Canva และประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook Instagram Line	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา	3 วัน	25. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์วันเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา
	34. ดูแลระบบการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ผ่าน Google Forms และสรุปผลคะแนนการเลือกตั้ง	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา	1 วัน	
	35. ประสานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม ครั้งที่ 3 เพื่อรับรองผลการเลือกตั้ง สภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 36. จองห้องสำหรับจัดประชุม และประสานเจ้าหน้าที่ดูแลห้อง	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา	1 สัปดาห์	

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาปีการศึกษา ครั้งที่ 3 ↓	37. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 38. จัดทำใบลงทะเบียนเข้าประชุม 39. จัดทำร่างประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา	1-3 วัน	26. ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 3 27. ใบลงทะเบียนเข้าประชุม 28. ร่างประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา
จัดการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 3 ↓	40. จัดการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 3 เพื่อรับรองผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา และประสานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมและทำรายงานการประชุม	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3 วัน	29. รายงานการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 3

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ↓	41. จัดทำประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Instagram Line	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา	30 นาที	30. ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา
ประสานประธานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่การประชุม ครั้งที่ 4 และจองห้องสำหรับจัดประชุม ↓	42. ประสานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่การประชุม ครั้งที่ 4 เพื่อเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน คนที่ 1 รองประธาน คนที่ 2 เลขานุการ รองเลขานุการ เภรณญิก และตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 43. จองห้องสำหรับจัดประชุม	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา	1 สัปดาห์	

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ปีการศึกษา ครั้งที่ 4	44. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 45. จัดทำใบลงทะเบียนเข้าประชุม	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	30 นาที	31. ระเบียบ วาระการ ประชุม ครั้งที่ 4 32. ใบ ลงทะเบียน เข้าประชุม
จัดการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 4	45. จัดการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิก สภานักศึกษา ประจำปี การศึกษา ครั้งที่ 4 เพื่อเลือก ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา นักศึกษา รองประธานคนที่ 1 รองประธานคนที่ 2 เลขธิการ และตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาชิก สภานักศึกษา ประจำปี การศึกษา โดยให้สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนอชื่อนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือสมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปีการศึกษา เสนอตนเอง เพื่อดำรง ตำแหน่งประธานสภา นักศึกษา โดยการลงคะแนน เสียง แต่ถ้ามีการเสนอชื่อ มากกว่า 2 คน ขึ้นไป จะต้อง ตอบคำถามของประธานสภา นักศึกษาคนปัจจุบัน และ	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	3 วัน	

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จัดการประชุม คณะกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ครั้งที่ 4	และให้สมาชิกสภานักศึกษา ชุดใหม่ลงคะแนนเสียง เมื่อได้ ประธานสภานักศึกษาแล้วจะ ดำเนินการเลือกตำแหน่งอื่นๆ ต่อไป ประธานเจ้าหน้าที่ดูแล ระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการ ประชุม และจัดทำรายงาน การประชุม			
↓	จัดทำบันทึกข้อความขอ ส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็น สมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1 วัน	33. บันทึก ข้อความขอ ส่งรายชื่อ แต่งตั้งเป็น สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา
↓	จัดทำคำสั่ง มหาวิทยาลัยนวมิน ทรราช เรื่อง แต่งตั้ง สมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา	- ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - สภา นักศึกษา	1-3 วัน	34. บันทึก ข้อความขอ แต่งตั้ง สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา 35. คำสั่ง แต่งตั้ง สมาชิกสภา นักศึกษา ประจำปี การศึกษา
↓				

ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ประชาสัมพันธ์คำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ↓ จัดงานการแถลงวิสัยทัศน์สภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา	49. ประชาสัมพันธ์คำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ผ่าน Facebook Instagram และLine	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา	30 นาที	36. คำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา
	50. ประสานประธานสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา และอธิการบดี เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดงาน 51. จองห้องสำหรับจัดงาน 52. จัดทำบันทึกข้อความเชิญผู้บริหารเข้าร่วมงาน 53. จัดทำแบบตอบรับเข้าร่วมงาน ผ่าน Google Forms 53. จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ผ่าน Google Forms 54. ประสานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุม	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - สภานักศึกษา		37. บันทึกข้อความเชิญผู้บริหารเข้าร่วมงาน 38. ใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

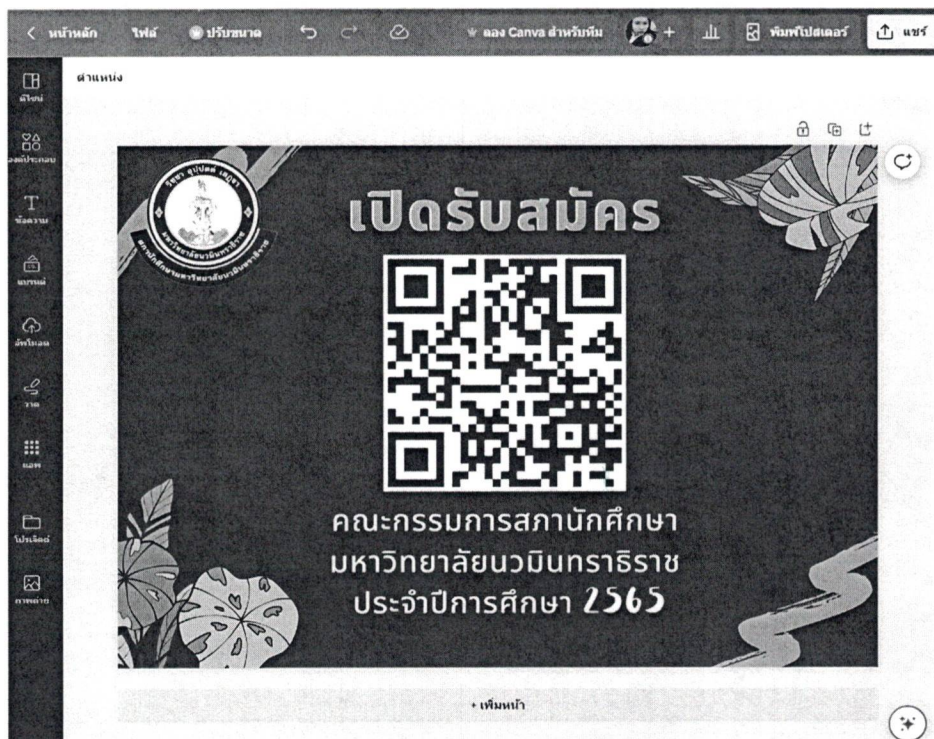
ในการปฏิบัติงานเรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินีให้เป็นไปตามระเบียบของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินี และประกาศของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีจะต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีความถูกต้อง รวดเร็ว ลดการซ้ำซ้อน และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้นำเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินีนั้น จำเป็นต้องมีเครื่องมือและเทคนิคในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ได้แก่ Canva Google Forms Google Sheets Google Drive Facebook Instagram Line และการจัดการประชุม เป็นต้น เพื่อให้ปฏิบัติงานได้คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

1. Canva

โปรแกรม Canva นำมาใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินี



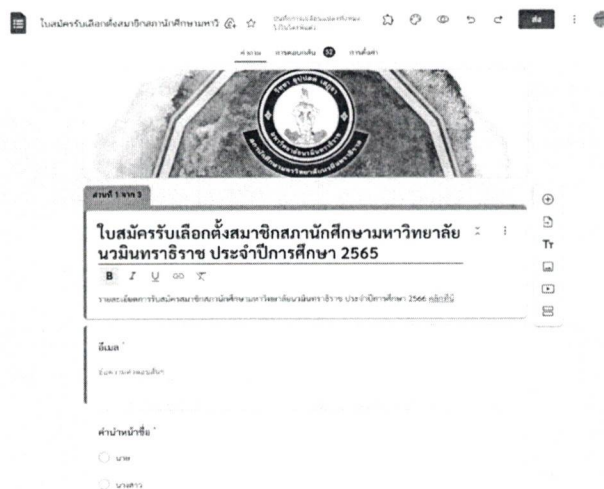
ภาพที่ 4.1 โพสต์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

<https://www.canva.com/design/DAFvPYGMCZ4/7zdA9yfQyV4xeg4ssX6MXg/edit?ui=eyJHljp7fX0>

Canva คือ เป็นแอปพลิเคชันสำหรับสร้างสื่อการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ ใช้งานง่ายมี Template สำเร็จรูป หรือภาพประกอบแบบสำเร็จหลากหลายที่สามารถเลือกปรับแต่งได้ด้วยตนเอง ช่วยในการสร้างงานชิ้นงานต่าง ๆ เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ สำหรับนักออกแบบงานกราฟิกหรือคนทั่วไปในการออกแบบต่าง ๆ เช่น งานโฆษณา ทำโปสเตอร์ งาน Present ภาพสำหรับโซเชียลมีเดีย หรือ Content บนรูปภาพ เป็นต้น สามารถใช้งาน Canva ได้ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย และยังมีเทมเพลตรูปภาพที่ช่วยในการออกแบบจำนวนมาก ช่วยให้งานดีไซน์หรืองาน Artwork ง่ายขึ้นและดูดี แม้ว่าผู้ใช้งานจะไม่มีความรู้ในเรื่องการออกแบบ และ Canva ยังสามารถใช้งานผ่าน Application บนโทรศัพท์หรือการใช้งานผ่านเว็บไซต์ทำให้การทำงาน สะดวก รวดเร็ว และง่ายยิ่งขึ้น จึงนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2. Google Forms

Google Forms ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยใช้ในการสร้างแบบรับสมัครสมาชิกสถานศึกษา แทนการใช้กระดาษ และใช้ในการสร้างการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าใช้งานได้ทั้งในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารผ่านระบบดิจิทัล



ภาพที่ 4.2 ใบสมัครสมาชิกสถานศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

<https://docs.google.com/forms/d/1oAnujifhyinqEyMzo-eVZcqOe3jYGAJqqm482Tsdnk/edit>

Google Forms เป็นเครื่องมือสร้างแบบสอบถามและฟอร์มออนไลน์ เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้สามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้ในการรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น ทั้งนี้การใช้งาน Google Forms นั้น

ผู้ใช้งานที่ต้องการสร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google ก่อน โดยสมัครและสร้างบัญชี Google ผ่าน Web Browser โดยที่ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม การสร้างแบบสอบถามออนไลน์จะใช้งาน Google Forms ในการเก็บข้อมูลไม่ว่าจะเป็นรูปแบบไหน เก็บข้อมูลประเภทใด Google Forms สามารถตอบโต้ตอบให้กับผู้สร้างแบบสอบถามออนไลน์ได้ โดยสามารถสร้างแบบฟอร์มในการรับข้อมูลได้ 9 รูปแบบ ซึ่งแบ่งออกเป็นรูปแบบพื้นฐาน (Basic) 5 รูปแบบ และรูปแบบขั้นสูง (Advanced) 4 รูปแบบ อีกทั้งยังสามารถแทรกในส่วนของการออกแบบ (Layout) ไม่ว่าจะเป็นการแทรกรูปภาพ วิดีโอ หรือข้อความส่วนหัว ซึ่ง Google Forms มีข้อดีหลายอย่าง เช่น การกระจายข้อมูลได้ทั่วถึง และสามารถเข้าถึงได้เร็วกว่า ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้สะดวก สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับตามเวลาที่แท้จริง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานหรือพัฒนางานต่าง ๆ จึงนำมาใช้ปฏิบัติให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ สามารถควบคุมเวลา และสามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อเรื่องอื่น ๆ ได้

3. Google Sheets

Google Sheets ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิน โดยใช้ในการสร้างแบบฟอร์มการรับสมัครสมาชิกสภานักศึกษา แทนการใช้กระดาษ และใช้ในการสร้างแบบฟอร์มการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินเพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายทุกที่ทุกเวลา สะดวก รวดเร็ว และสามารถใช้งานได้ทั้งในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารผ่านระบบดิจิทัล

ข้อมูลคะแนนเสียง	
สาขา	จำนวนคะแนน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	43
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาปฏิบัติการและเคมี	11
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	6
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	114
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	22
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	19
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	3
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	31
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	24
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	2
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	25
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	1
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเคมี	13
ข้อมูลคะแนน	
รายชื่อ	คะแนน
นายวิทย์ วิเศษ	4
นางสาววิภา วัฒนศิริ	5
นายวิภา วัฒนศิริ	13
นางสาววิภา วัฒนศิริ	26
นางสาววิภา วัฒนศิริ	3
นางสาววิภา วัฒนศิริ	4
นางสาววิภา วัฒนศิริ	8
ข้อมูลคะแนน	
รายชื่อ	คะแนน
นายวิทย์ วิเศษ	10
นางสาววิภา วัฒนศิริ	0
นางสาววิภา วัฒนศิริ	1

ภาพที่ 4.3 ข้อมูลคะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิน

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TW8-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TW8-vkqLtiLdpWrar1r01RVFzSBWR_j84uBH4fj9hA/edit?resourcekey#gid=1954958182)

[vkqLtiLdpWrar1r01RVFzSBWR_j84uBH4fj9hA/edit?resourcekey#gid=1954958182](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TW8-vkqLtiLdpWrar1r01RVFzSBWR_j84uBH4fj9hA/edit?resourcekey#gid=1954958182)

Google Sheets เป็นโปรแกรมแบบออนไลน์ซึ่งให้บริการฟังก์ชันการแก้ไขและจัดเก็บเอกสารตาราง สร้างตารางคำนวณ ทำงานแบบ Online บน Cloud ใช้งานได้ฟรี ทำหน้าที่คล้ายกับ Microsoft Excel เป็นตารางเป็นช่อง ๆ ใส่สูตรคำนวณได้ สามารถแชร์ให้กับคนอื่น เข้ามาทำงานร่วมกันได้ พร้อมแจ้งเตือนได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารทันที เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม Google Drive ที่สามารถใช้ได้ฟรี สามารถเปิดและแก้ไขไฟล์ได้หลายคนพร้อมกันในเวลาเดียวกัน และยังสามารถใช้ได้กับอุปกรณ์ต่าง ๆ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และอุปกรณ์สื่อสารผ่านระบบดิจิทัล เป็นต้น การจะใช้ Google Sheet ได้ต้องมี Google Account ซึ่งก็คือ Gmail โดยผู้ใช้งานต้องเข้าสู่ระบบจึงจะสามารถใช้งานได้ สำหรับการใช้งานบนคอมพิวเตอร์สามารถเข้าได้งานได้หลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นการเข้าทาง Gmail แล้วเข้า Google Sheet ผ่านทาง Google Drive ความสามารถในการทำงานบน Google Sheets มีดังนี้

1. สร้างตาราง สร้างเอกสาร สร้างการคำนวณใส่สูตรคำนวณ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณใน Google Sheet ได้การใช้งานในลักษณะนี้ช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น โดยเฉพาะเมื่อต้องใส่ข้อมูลลงในตารางเป็นจำนวนมาก

2. สามารถจัดรูปแบบอัตโนมัติได้คล้าย ๆ Conditional Formatting ใน Excel

3. ทำการสรุปข้อมูลได้ด้วย Pivot Table

4. การสร้างกราฟในลักษณะต่าง ๆ สามารถทำได้ง่าย โดยอ้างอิงจากข้อมูลในตารางที่ได้สร้างไว้ และสามารถเลือกกราฟได้ในหลากหลายลักษณะ ไม่ว่าจะเป็นกราฟแท่ง กราฟเส้น หรือกราฟวงกลม ซึ่งแน่นอนว่าการสร้างกราฟด้วย Google Sheet นั้น ทำได้ง่ายกว่าการวาดกราฟ

5. ใช้สร้างฐานข้อมูลในลักษณะเป็นไฟล์เพราะ Google Sheet นั้นสามารถจัดเก็บข้อมูลตัวอักษรหรือตัวเลขได้เป็นจำนวนมาก

6. การใช้งานได้บนหลากหลายอุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์ หากเข้าใช้งาน Google Sheet ด้วย Account เดียวกันหรือ Gmail เดียวกันก็จะทำให้ทำงานบนอุปกรณ์ใดก็ได้ยกตัวอย่าง เช่น เมื่อเราอยู่บ้านทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อทำงานเสร็จ Google Sheet จะบันทึกโดยอัตโนมัติให้ ในระหว่างเดินทางเราสามารถเปิดงานที่สร้างด้วย Google Sheet แก้ไขงานบนอุปกรณ์สื่อสารผ่านระบบดิจิทัลได้

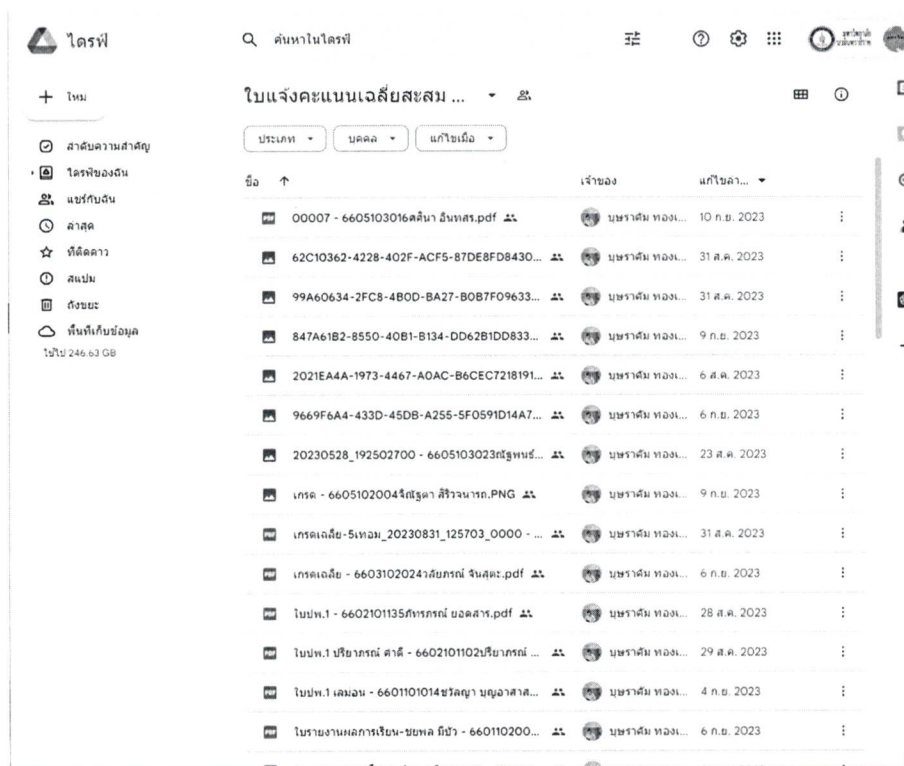
7. ทำงานได้โดยใช้ Browser เท่านั้น ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม และสามารถแชร์ (Share) และแจ้งเตือน (Notification)

8. สามารถ Download เอกสาร Sheets เป็นไฟล์ Excel, CSV, PDF ได้

9. สามารถใช้เป็น Data Source ให้กับ Power BI หรือ Google Data Studio ได้ การทำงานร่วมกันเป็นทีม เราสามารถเพิ่มบุคคลที่ต้องการให้เข้ามาทำงานร่วมกันได้ซึ่งช่วยให้การทำงานมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. Google Drive

Google Drive ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเก็บข้อมูลผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ เช่น ใบแสดงผลการศึกษา รูปภาพ ไฟล์เอกสารประกอบการสมัครผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ เพื่อให้สะดวกในการดึงข้อมูลไปงานใช้และสามารถแชร์ไฟล์ในการทำงานได้



ภาพที่ 4.4 Drive เก็บข้อมูลใบแสดงผลการศึกษาสมัครสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1cmXd_DmAllab2FyNgrZH7sKVvSoU3vD570leKZBxV7sCnZ2mEjkmDoArNAIqyr9euEcBFUO

Google Drive คือ บริการออนไลน์ประเภท Cloud Technology ซึ่งมีคุณสมบัติในการจัดเก็บข้อมูลฟรี ข้อมูลมีความปลอดภัยสูง เพราะจัดเก็บบน Server ของ Google สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา เพียงแค่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มีพื้นที่ในการจัดเก็บฟรีมากถึง 15 GB ไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทันที โดยมีลักษณะการทำงานคล้ายกับ Microsoft office สามารถควบคุมกำหนดสิทธิ์ว่าให้สามารถดู แก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารได้ และสามารถแบ่งปันเอกสารเพื่อใช้งานร่วมกันได้ ทั้งนี้ Google Drive ยังสามารถรองรับทุกระบบปฏิบัติการรวมถึงอุปกรณ์สื่อสารผ่านระบบดิจิทัล โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้งานแต่อย่างใด (Support.Google, 2016; Ansaldo, 2016)

5. Facebook Instagram และ Line

ใช้ในการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารต่าง ๆ ในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เช่น วันรับสมัคร วันเลือกตั้ง การหาเสียง และผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น



ภาพที่ 4.5 การประชาสัมพันธ์ Facebook Instagram และ Line

Facebook แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่ใช้ในการเชื่อมกับคนทั่วโลกสามารถเข้าถึงกันได้ง่าย และสามารถทำให้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นของบุคคลหรือตัวตนอื่น ๆ ได้อย่างรวดเร็วและง่ายมากขึ้น

Instagram หรือที่เรียกกันสั้นๆ ว่า ไอจี เป็นแอปพลิเคชันฟรีสำหรับการแชร์รูปภาพและวิดีโอที่ให้บริการบนโทรศัพท์ และแท็บเล็ต ให้ผู้ใช้สามารถอัปโหลดรูปภาพหรือวิดีโอที่ได้ทันทีและสามารถแชร์ให้ผู้อื่นเห็น

Line เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้ในการติดต่อพูดคุยสื่อสารกับอีกบุคคลหนึ่ง ซึ่งใช้อินเทอร์เน็ตในการพูดคุยติดต่อสื่อสาร ซึ่งไลน์สามารถใช้ส่งข้อความหรือใช้โทรหาผู้อื่นได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถโทรได้ตลอดไม่จำกัดระยะเวลา ซึ่งในปัจจุบันสามารถพูดคุยโดยเห็นหน้าซึ่งกันและกันโดยการเปิดกล้อง ซึ่งสามารถใช้ในคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์ได้

4.2. การประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดการประชุม

การจัดการประชุมเป็นสิ่งสำคัญในการจัดดำเนินงานต่าง ๆ ในการดำเนินเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ประกาศต่าง ๆ และผลการเลือกตั้ง

การประชุม หมายถึง ขั้นตอนหรือกระบวนการร่วมกันของกลุ่มคนเพื่อเป้าหมายในการดำเนินงาน ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการขององค์กร การประชุมที่ดีนั้นต้องช่วยในการตัดสินใจ การวางแผน การติดตามผล การมอบหมายความรับผิดชอบ ซึ่งถ้ามีการดำเนินการ

ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ การดำเนินการประชุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้ (เทคนิคการประชุมแบบมีออาชีพ บริษัทเอ็กซ์เพอร์เน็ท จำกัด กรุงเทพมหานคร 2548)

1. การวางแผนล่วงหน้า

(1) กำหนดวัตถุประสงค์ และต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบทุกครั้ง กำหนดผู้ที่ควรเข้าร่วมประชุม ผู้จัดการประชุมต้องกำหนดตัวบุคคลที่จะเชิญประชุมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประชุมทุกครั้ง เช่น ผู้ที่สามารถให้รายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อการประชุม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการประชุม เป็นต้น การจัดวาระการประชุม ควรจัดลำดับความสำคัญของแต่ละวาระ พร้อมประมาณเวลาที่จะใช้ เพื่อให้การประชุมสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(2) กำหนดการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมไปถึงประธานที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม โดยเนื้อความในหนังสือเชิญประชุมควรประกอบไปด้วยใจความสำคัญ ได้แก่ วัตถุประสงค์การประชุม ประธานการประชุม วัน/เวลา/สถานที่ประชุม ที่สำคัญผู้เข้าร่วมประชุมควรได้รับหนังสืออย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนเข้าประชุม

(3) การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ หากมีหน่วยงานรับผิดชอบด้านสถานที่และอุปกรณ์อยู่แล้ว ผู้จัดการควรตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่และอุปกรณ์ หากไม่มีหน่วยงานดังกล่าวผู้จัดการควรเตรียมทุกอย่างให้พร้อมต้องคำนึงไว้เสมอว่า หากอุปกรณ์ไม่พร้อมระหว่างการประชุมจะทำให้เสียเวลา และเป็นสาเหตุที่ทำให้การประชุมไม่มีประสิทธิผลได้

(4) ข้อพึงระวัง หากมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการประชุม ควรมีแผนสำรองหรือวิธีแก้ไข เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมมั่นใจได้ว่าเราเป็นมืออาชีพ

2. การดำเนินการประชุม การประชุมที่ดีต้องมีความน่าสนใจ เป็นไปตามวาระการประชุม กระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การประชุมต้องเกิดจากความต้องการที่แท้จริง
- (2) ตั้งเป้าหมายสำหรับการประชุม
- (3) ให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดการตัดสินใจ
- (4) ดำเนินการตามตารางเวลา
- (5) ให้ความสนใจกับสิ่งสำคัญ
- (6) ดำเนินการประชุมตามที่วางไว้
- (7) ทำให้ทุกคนมีส่วนร่วม

3. การปิดการประชุมและติดตามผล หลายคนพบว่าการประชุมเป็นการเสียเวลา เพราะไม่ได้ข้อสรุปอะไรที่ชัดเจน ดังนั้นจึงควรมีการทบทวนสรุปประเด็นสำคัญ และจัดทำรายงานการประชุมที่ชัดเจนว่าใครมีหน้าที่ความรับผิดชอบอะไร เพื่อติดตามผลในภายหลัง และนำเทคนิคการ

ประชุมมาใช้ได้อย่างได้ผลต่อไป เช่น จัดทำระเบียบวาระที่สอดคล้องของการประชุม เพื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบล่วงหน้า จัดทำรายงานการประชุมตามมติที่ประชุมต่อไป

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาด ดำเนินการอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ แต่อย่างไรก็ตามในการปฏิบัติงานย่อมเกิดปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงาน จึงสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1. นักศึกษาให้ความสนใจน้อยที่จะมาทำหน้าที่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา และขาดความสนใจการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่การทำงานของสภานักศึกษา รวมถึงข้อดีต่าง ๆ ให้นักศึกษาทุกคนรับทราบ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ ขยายวันเปิดรับสมัครสมาชิกสภานักศึกษา
2. นักศึกษาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชค่อนข้างน้อย	2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ นับถอยหลังวันเลือกตั้ง และกระตุ้นการแจ้งเตือนผ่านไลน์ของแต่ละสาขา และช่องทางอื่น ๆ พร้อมขอความร่วมมือจากสโมสรนักศึกษา ทุกส่วนงานในการประชาสัมพันธ์
3. การกำหนดประชุมที่เร่งด่วน ทำให้ไม่มีห้องสำหรับการจัดการประชุม	3. ควรกำหนดปฏิทินการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และทำการเตรียมห้องประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 สัปดาห์
4. ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาผู้รับผิดชอบงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากมีการเลือกตั้งปีละหนึ่งครั้ง	4. จัดทำคู่มือการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน และประชุมชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้นักศึกษาในการทำหน้าที่สมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช และขั้นตอนการเลือกตั้งสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
2. ควรจัดอบรมผู้ปฏิบัติในการปฏิบัติงานเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน เทคนิค ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ควรมีการวางแผน และประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ประจำปีการศึกษานั้น ๆ

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวง กระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา. (2565). *ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565*. กรุงเทพมหานคร.
- บริษัท ทีโอที จำกัด. (2562). *Instagram กับประโยชน์ในการใช้งานที่มากกว่าการโพสต์รูป*. บทความอิเล็กทรอนิกส์. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2566, จาก <https://www.tot.co.th>
- บริษัท เอ็กสเปอร์เน็ท จำกัด. (2548). *เทคนิคการประชุมแบบมืออาชีพ : Meeting that Works 2548*. กรุงเทพมหานคร.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. (2565). *การใช้งาน Google Drive บทความอิเล็กทรอนิกส์*. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2566, จาก <http://web.sut.ac.th/g/index.php/documentation/google-drive>
- มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (2558). *ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558*. กรุงเทพมหานคร.
- มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (2564). *หนังสือรายงานประจำปี 2564*. กรุงเทพมหานคร.
- มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (2566). *แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 สำนักงานอธิการบดี 2566*. กรุงเทพมหานคร.
- มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (2565). *แผนปฏิบัติการประจำปี 2565*. กรุงเทพมหานคร.
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (ม.ป.ป.). *การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms*. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2566, จาก https://computer.ru.ac.th/images/Km2Article/1656050810_Article.pdf
- โรงพยาบาลจักราช. (2561.) *คู่มือการใช้งาน Facebook เบื้องต้น 2561*. นครราชสีมา.
- โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย. (2563). *พัฒนาไอที เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น*. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2566, จาก <http://imt-dansai.blogspot.com/2020/05/google-sheets.html>
- สถานศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (2565). *ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช 2565*. กรุงเทพมหานคร.
- อนุรักษ์ มิตรประเสริฐ. (2565). *Canva : รู้จัก Canva for Education*. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2566, จาก <https://entro.io/canva-%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD/>

ภาคผนวก ก

ประกาศ คำสั่ง และปฏิทินการดำเนินงาน



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง จำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หมดยวาระวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การเลือกตั้งสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต | จำนวนไม่เกิน ๖ คน |
| ๒. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | จำนวนไม่เกิน ๖ คน |
| ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต | |
| - สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชารังสีเทคนิค | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| ๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | |
| - สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| - สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| - สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| ๕. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| ๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้มีสภานักศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกิจกรรม
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงออกประกาศ ดังนี้

๑ วัน เวลา เลือกตั้ง

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

๒ ที่มาของสมาชิกสภานักศึกษา

มาจากการเลือกตั้งแบบออกเสียงลงมติโดยถือเสียงข้างมาก โดยนักศึกษาแต่ละส่วนงานมีสิทธิ
ออกเสียงลงมติเลือกสมาชิกสภานักศึกษา จากนักศึกษาของส่วนงานตนเอง ตามจำนวนที่ประกาศไว้ในประกาศ
ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง จำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปี
๒๕๖๕

๓ วิธีการสมัคร กำหนดการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครที่ลงสมัครรับเลือกตั้งเพื่อเป็นสมาชิกสภานักศึกษาของแต่ละส่วนงาน ผู้สมัคร
จะต้องเป็นนักศึกษาปัจจุบันของแต่ละส่วนงานนั้น ๆ

(๒) ในกรณีที่ครบกำหนดการรับสมัครแล้ว มีผู้สมัครไม่ครบจำนวนหรือเท่ากับจำนวนที่
กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง จำนวนสมาชิกของสภานักศึกษา
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ผู้สมัครทั้งหมดเป็นสมาชิกสภานักศึกษาของแต่ละส่วนงาน

(๓) เปิดรับสมัครภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบของ
GoogleForm <https://forms.gle/ri๒u๖f๑BbGDc๓๒๗๙>

(๔) ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ณ เพจสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
<https://www.facebook.com/nmu.sc> และประกาศผ่านสโมสรนักศึกษาของแต่ละส่วนงาน

๔ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องลงทะเบียนผ่านระบบของ Google Form ที่ประกาศไว้หน้าเพจสภานักศึกษา
ภายใน วัน เวลา ที่กำหนดข้างต้น

(๒) ใบแสดงผลการศึกษาในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
<https://reg1.nmu.ac.th/registrar/login.asp> หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครใช้เอกสารอันเป็นเท็จหรือ
ปลอมแปลงเอกสาร เพื่อการสมัครจะถูกตัดสิทธิการสมัคร และถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

(๓) รูปถ่ายชุดนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕ คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครรับเลือกตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษา ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์แล้วในปีการศึกษานั้น
- (๒) มีผลการเรียนเต็มเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนภาคเรียนที่มีการเลือกตั้งมากกว่า ๒.๐๐
- (๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรนักศึกษา หรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
- (๕) ไม่เป็นผู้มีสภาพวิยาหัตถ์

๖ หมายเลขผู้สมัคร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

การให้หมายเลขให้เรียงตามลำดับการลงทะเบียนรับสมัครในระบบ Google Form โดยแยกเรียงหมายเลขตามส่วนงานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครศึกษาอยู่

๗ การหาเสียงเลือกตั้ง

- (๑) ให้กระทำได้ทุกรูปแบบ โดยต้องไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้สมัครหรือบุคคลอื่น
- (๒) สุภาพไม่เป็นการใส่ร้าย บ้ายสี โจมตี หรือหมิ่นประมาทผู้สมัครหรือบุคคลอื่น
- (๓) ห้ามกระทำการหาเสียงผ่านสื่อต่าง ๆ ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐ น. ของวันเลือกตั้ง
- (๔) เมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้งให้ผู้สมัครรับการเลือกตั้งดำเนินการเก็บป้ายหาเสียงให้เรียบร้อย

ภายใน ๓ วัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๘ การลงคะแนน

(๑) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูเท่านั้น ที่ไม่อยู่ในระหว่างพักการเรียนและมีการลงทะเบียนตามปกติ

(๒) นักศึกษาที่มีสิทธิเลือกตั้งสามารถเลือกผู้สมัครได้ไม่เกินจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาของแต่ละส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง จำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	จำนวนไม่เกิน ๖ คน
๒. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	จำนวนไม่เกิน ๖ คน
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	
- สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- สาขาวิชารังสีเทคนิค	จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล	จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข	จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด	จำนวนไม่เกิน ๓ คน
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	
- สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน	จำนวนไม่เกิน ๒ คน
- สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง	จำนวนไม่เกิน ๒ คน
- สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย	จำนวนไม่เกิน ๒ คน
๕. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร	จำนวนไม่เกิน ๒ คน
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	จำนวนไม่เกิน ๒ คน
<u>หมายเหตุ</u> คณะกรรมการต้องประกอบไปด้วยนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ อย่างน้อย ๑ คน และชั้นปีอื่น ๆ	

(๓) นักศึกษาจะต้องกระทำการลงคะแนนด้วยตนเอง

(๔) ให้ลงคะแนนเสียงด้วยวิธีการลงคะแนนผ่าน Google forms ซึ่งต้องลงคะแนนผ่านบัญชี e-mail @nmu.ac.th ของตนเอง

๙ การนับคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้ง

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ หลังเวลา ๒๐.๐๐ น. เมื่อปิดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งแล้ว คณะกรรมการจะทำการตรวจสอบ และนับคะแนนผ่านระบบออนไลน์ของ Google forms ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

โดยผู้ได้รับลงคะแนนสูงที่สุดเรียงลำดับจากมากไปน้อย ตามจำนวนสมาชิกนักศึกษาแต่ละส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยนวมินทราชูจะได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกของสภานักศึกษาแต่ละส่วนงานที่ตนสังกัดอยู่

๑๐ การประกาศรับรองผลการเลือกตั้งและการคัดค้านการเลือกตั้ง

(๑) ให้สรุปผลการนับคะแนน และประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าการเลือกตั้งเป็นไปอย่างไม่สุจริต หรือมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าการทุจริต หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งคะแนนเสียงโดยมิชอบ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามระเบียบเลือกตั้งต่อไป

๑๑ การเลือกประธานสภานักศึกษา

เมื่อมีการประกาศผลการเลือกตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้มีการประชุมสมาชิกสภาการศึกษา เพื่อกำหนดตำแหน่ง และนำรายชื่อผู้ได้รับเลือกทุกตำแหน่งเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา และมีคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๑๒ รายละเอียดวิธีปฏิบัติ

ในกรณีที่มียรายละเอียดอื่นใดที่มีได้ระบุในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ถ้ามีปัญหาประการใดให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วราภรณ์ พงษ์ไพศาล

(นายวชิรวิทย์ พินิตไพศาล)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยาได้ดำเนินการรับสมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงออกประกาศรายชื่อผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาวลลมลล บุนนาค | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๒. นายภักดี เกตุงาม | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๓. นายวริทธิ์ วคินเดชา | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๔. นางสาวนพวรรณ คุณสาร | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๕. นายเอกราช วัฒนาปราโมทย์ | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๖. นางสาวปณิสย์คุณ ฌักษ์ปกรณ์ | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๗. นายสรวิทย์ ไพศาลธนเลิศ | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๘. นายณัฐพนธ์ มาโนทอง | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๙. นางสาวสุนารี แซ่เล้า | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๐. นางสาวสุภาพร พรหมด้วง | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๑. นางสาวเพ็ญพิชชา นวลนุช | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๒. นางสาวอังศุณี ภาขา | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๓. นางสาวพิมพ์ สิริเสถียรวัฒนา | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๔. นางสาวสุภัทสร ปราบเสียง | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๕. นางสาวภาชนิ นิตติยศกุล | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๖. นางสาวศิริรัตน์ เทพคำปลิว | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ |
| ๑๗. นายศุภสันต์ ณ บางช้าง | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชารังสีเทคนิค |
| ๑๘. นางสาวธนชนันท์ เกษรบัว | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ในสถานพยาบาล |
| ๑๙. นางสาวธมลวรรณ สุรายรัมย์ | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ในสถานพยาบาล |

๒๐. นางสาวภารดี สอนตะโก
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ในสถานพยาบาล
๒๑. นางสาวณัฐมา ศศิโสภณ
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ในสถานพยาบาล
๒๒. นางสาวนภัสนันท์ พากย์พิรวัส
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
๒๓. นายอานนท์ ลาวพันธ์
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
๒๔. นางสาวศุภมาศ พันธ์ธรรณแสง
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
๒๕. นางสาวใจประดับ กามลคร
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
๒๖. นางสาวบุษราคัม ทองเจิม
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
๒๗. นางสาวสุกัญญา โพธิ์ทอง
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
๒๘. นางสาวเนตรอัปสร สังข์วงศ์
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน
๒๙. นางสาวธัญญาลักษณ์ เพ็งอุ่น
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน
๓๐. นางสาวเบญจะรัต สมบูรณ์
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน
๓๑. นายสงกรานต์ กิตติธิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง
๓๒. นายพิทักษ์ พุทธา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓๓. นายพีระศุทธิ์ ยังให้ผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓๔. นางสาวปาริชาติ นาคทั้ง
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
๓๕. นายภูบดี แก้วควรชุม
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
๓๖. นายกันภัย ลานเหลือ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง
และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร

๓๗. นายสิทธิศักดิ์ เหล่าเสน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง

และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วิจิตร วัฒนไพศาล

(นายวชิรวิทย์ พินิตไพศาล)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา



ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยาได้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงออก
ประกาศผลการเลือกตั้ง ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวลลมลล มุนนาค | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๒. นายภักดี เกตุงาม | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๓. นายวริทธิ์ วคินเดชา | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๔. นางสาวนพวรรณ คุณสาร | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๕. นายเอกราช วัฒนาปราโมทย์ | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๖. นางสาวปณัฏ์คุณ ฌักษ์ปกรณ์ | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต |
| ๗. นายสรวิทย์ ไพศาลธนเลิศ | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๘. นายณัฐพนธ์ มาโนทอง | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๙. นางสาวสุนารี แซ่เล่า | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๐. นางสาวสุภาพร พรหมด้วง | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๑. นางสาวเพ็ญพิชชา นวลนุช | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๒. นางสาวอังศุณี ภาชา | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ๑๓. นางสาวศิริรัตน์ เทพคำปลิว | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ |
| ๑๔. นายศุภสันต์ ณ บางช้าง | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชารังสีเทคนิค |
| ๑๕. นางสาวธนัชชนันท์ เกษรบัว | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ในสถานพยาบาล |
| ๑๖. นางสาวธมลวรรณ สุรายรัมย์ | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ในสถานพยาบาล |
| ๑๗. นางสาวภาวดี สอนตะโก | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ในสถานพยาบาล |
| ๑๘. นางสาวนภัสนันท์ พากย์พิริว | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข |

๑๙. นายอานนท์ ลาวพันธ์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
๒๐. นางสาวศุภมาศ ฟ้าธณิแสง	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
๒๑. นางสาวใจประดับ กามลคร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
๒๒. นางสาวบุษราคัม ทองเจิม	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
๒๓. นางสาวสุกัญญา โพธิ์ทอง	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
๒๔. นางสาวเนตรอัปสร สังข์วงศ์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน
๒๕. นางสาวธัญญลักษณ์ เพ็งอุ่น	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน
๒๖. นายสงกรานต์ กิตติธิต	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง
๒๗. นายพิทักษ์ พุทธา	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒๘. นายพีระวุฒม์ ยังให้ผล	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒๙. นางสาวปาริชาติ นาคทั้ง	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
๓๐. นายภูบดี แก้วควรชุม	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
๓๑. นายกันภัย ลานเหลือ	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร
๓๒. นายสิทธิศักดิ์ เหล่าเสน	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วิจิตร พนิตไพศาล

(นายวชิรวิทย์ พินิตไพศาล)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา



คำสั่งสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยเป็นการสมควรให้มีสมาชิกสภานักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์และยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และ ๑๙ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. วชิรวิทย์ พินิตไพศาล | ประธาน |
| กรรมการ | |
| ๒. ชานน มาลัยกฤษณะชลิ | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| กรรมการ | |
| ๓. ศิรประภา วงศ์กุลพิลาศ | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| กรรมการ | |
| ๔. พลิชฐ์ สี | ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ |
| ประธานสภานักศึกษา | |
| ๕. พิชรภา ผลประดิษฐ์ | ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ |
| กรรมการ | |
| ๖. อังศุณี ภาชา | เลขานุการ |
| กรรมการ | |
| ๗. เพ็ญพิชชา นวลนุช | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| กรรมการ | |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุม ติดตาม การดำเนินการเลือกตั้ง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการวัน - เวลา สถานที่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการเลือกตั้ง กำหนดรูปแบบใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและวิธีการเลือกตั้ง

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งผ่านสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง

๓. ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้ง และตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จ่ายใบสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง รับใบสมัคร รวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐาน เสนอคณะกรรมการเลือกตั้งรับรองรายชื่อคุณสมบัติของผู้สมัคร และเลขลำดับ

๔. ฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการเลือกตั้งรับรองรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้แต่ละส่วนงานของผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบ ประกาศรายชื่อผู้สมัคร ประกาศผลการเลือกตั้ง ควบคุมการเลือกตั้ง รวบรวม ตรวจสอบคะแนน ส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการเลือกตั้ง จัดทำทำระเบียบวาระ รายงานการประชุม และจัดทำสรุปการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

พิสิษฐ์ ฝู

(พิสิษฐ์ ฝู)

ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้หมดวาระในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงได้มีการเลือกตั้งสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. นางสาวนพวรรณ คุณสาร
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | ประธานสภานักศึกษา |
| ๒. นางสาวลมลมูล บุณนาค
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | รองประธานสภานักศึกษา คนที่ ๑ |
| ๓. นายศุภสันต์ ณ บางช้าง
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารังสีเทคนิค
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | รองประธานสภานักศึกษา คนที่ ๒ |
| ๔. นางสาวนภัสนันท์ พากย์พิรวัส
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | เหรัญญิก |
| ๕. นายภักดี เกตุงาม
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | เลขาธิการ |
| ๖. นายวริทธิ์ วคินเดชา
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | รองเลขาธิการ |
| ๗. นายสรวิทย์ ไพศาลธนเลิศ
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม |
| ๘. นายณัฐพนธ์ มาโนทอง
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม |

- | | | |
|-----|--|-----------------------|
| ๙. | นางสาวสุนารี แซ่เล่า
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม |
| ๑๐. | นางสาวสุภาพร พรหมด้วง
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม |
| ๑๑. | นางสาวศุภมาศ พันธ์นิแสง
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม |
| ๑๒. | นางสาวใจประดับ กามลคร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ ฝ่ายเอกสาร |
| ๑๓. | นางสาวบุษราคัม ทองเจิม
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ ฝ่ายเอกสาร |
| ๑๔. | นางสาวเพ็ญพิชชา นวลนุช
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ ฝ่ายเอกสาร |
| ๑๕. | นางสาวอังศุณี ภาษา
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ | กรรมการ ฝ่ายเอกสาร |
| ๑๖. | นายกันภัย ลานเหลือ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง
และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ |
| ๑๗. | นายสิทธิศักดิ์ เหล่าแสน
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง
และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ |
| ๑๘. | นางสาวเนตรอัปสร สังข์วงศ์
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน
วิทยาลัยพัฒนามหานคร | กรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ |

- | | |
|---|---|
| ๑๙. นางสาวณัชชนันท์ เกสรบัว
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยในสถานพยาบาล
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๒๐. นางสาวภารดี สวนตะโก
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยในสถานพยาบาล
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๒๑. นางสาวธมลวรรณ สุรายรัมย์
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยในสถานพยาบาล
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๒๒. นายอานนท์ ลาวพันธ์
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิ
และสวัสดิการนักศึกษา |
| ๒๓. นางสาวสุกัญญา โพธิ์ทอง
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิ
และสวัสดิการนักศึกษา |
| ๒๔. นางสาวปณิศจ์คุณ ฌักษ์ปกรณ์
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิ
และสวัสดิการนักศึกษา |
| ๒๕. นายพิทักษ์ พุทธา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง | กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิ
และสวัสดิการนักศึกษา |
| ๒๖. นางสาวศิริรัตน์ เทพคำปลิว
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิ
และสวัสดิการนักศึกษา |
| ๒๗. นายสงกรานต์ กิตติธิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง
วิทยาลัยพัฒนามหานคร | กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิและ
สวัสดิการนักศึกษา |
| ๒๘. นายเอกราช วัฒนาปราโมทย์
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล | กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ |

๒๙. นางสาวธัญญลักษณ์ เพ็งอ่อน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน
วิทยาลัยพัฒนามหานคร
กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ
๓๐. นายพีรชวศุทธิ์ ยังให้ผล
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ
๓๑. นางสาวปาริชาติ นาคทั้ง
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ
๓๒. นายภูบดี แก้วควรชุม
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง
กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ปฏิทินการดำเนินงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	นำเข้าที่ประชุมสมานักศึกษามหาวิทยาลัย - การกำหนดจำนวนสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อทำประกาศมหาวิทยาลัย - รายชื่อคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งคำสั่ง - รายงานการประชุม	๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๓	(๑) ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - เพื่อออกประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษาเรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิก - สำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ใบสมัคร - รายงานการประชุม - ปฏิทินการดำเนินงาน	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๔	เวียนแจ้ง ประกาศการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๕	รับสมัคร (๒) ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ /พิจารณาคุณสมบัติ /และรับรอง - ประกาศรายชื่อผู้สมัครสภาการศึกษา - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง - เวียนแจ้ง /ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๓๔ กันยายน ๒๕๖๕	
๖	หาเสียง	๕-๙ กันยายน ๒๕๖๕	
๗	เลือกตั้งผ่าน (Google Forms) ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น. - รวบรวมคะแนน	๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	
๘	(๓) ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - เพื่อรับรองผลคะแนน - ออกประกาศออกคะแนน - ประกาศสัมพันธมิตรผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	
๑๐.	จัดประชุมสมานักศึกษา เพื่อเลือกประธานและกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ - นำรายชื่อประธานและกรรมการเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง	กันยายน ๒๕๖๕	

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างบันทึก และแบบฟอร์ม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราษ

ที่ ส.นมร. ๒๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอจำนวนสมาชิกของสถาบันศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

ตามมติที่ประชุมสถาบันศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราษ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติกำหนดจำนวนสมาชิกของสถาบันศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต | จำนวนไม่เกิน ๖ คน |
| ๒. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | จำนวนไม่เกิน ๖ คน |
| ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต | |
| - สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชารังสีเทคนิค | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| ๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | |
| - สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| - สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| - สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| ๕. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| ๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกของสถาบันศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมีประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราษ เรื่อง จำนวนสมาชิกของสถาบันศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พิสิษฐ์ สี่
(พิสิษฐ์ สี่)

ประธานสถาบันศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน...สำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๒๔๔.๓๐๐๐ ต่อ ๕๘๓๘).....

ที่...สนธ.๐๗/..... วันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง...กำหนดจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

เรียน อธิการบดี

ต้นเรื่อง ตามหนังสือที่ ส.นมร. ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอเสนอจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบสัดส่วนจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต | จำนวนไม่เกิน ๖ คน |
| ๒. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | จำนวนไม่เกิน ๖ คน |
| ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต | |
| - สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชารังสีเทคนิค | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด | จำนวนไม่เกิน ๓ คน |
| ๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | |
| - สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| - สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| - สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| ๕. หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |
| ๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต | จำนวนไม่เกิน ๒ คน |

ข้อเท็จจริง สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะหมดวาระในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภานักศึกษาได้แก่ผู้แทนนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งโดยนักศึกษาแต่ละส่วนงานตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อพิจารณาเสนอแนะ สำนักงานอธิการบดีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิก
สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมี
ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช เรื่อง กำหนดจำนวนสมาชิกของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นางอรพิน สุขสองห้อง)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถานศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

ที่ ส.น.มร. ๓๒ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นสมาชิกสถานศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วยสถานศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะหมดวาระในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการเลือกตั้งสถานศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และมีการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อลงคะแนนเลือกประธานสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นสมาชิกสถานศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พลยุทธ์ ส
(พลยุทธ์ ส)

ประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

รายชื่อสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวนพวรรณ คุณสาร	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	ประธาน
๒.	นางสาวลมูล บุนนาค	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	รองประธานคนที่ ๑
๓.	นายศุภสันต์ ณ บางช้าง	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	รองประธานคนที่ ๒
๔.	นางสาวณัฏฐนันท์ พากย์พิรวัส	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	เหรัญญิก
๕.	นายภักดี เกตุงาม	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	เลขาธิการ
๖.	นายวิทธิ วัฒนเดชา	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	รองเลขาธิการ
๗.	นายสรวิทย์ ไพศาลธนเลิศ	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการณย์	กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม
๘.	นายณัฐพันธ์ มาโนทอง	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการณย์	กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม
๙.	นางสาวสุนารี แซ่เล้า	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการณย์	กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม
๑๐.	นางสาวสุภาพร พรหมด้วง	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการณย์	กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม
๑๑.	นางสาวศุภมาศ พันธ์ธเนศวร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ ฝ่ายกิจกรรม
๑๒.	นางสาวใจประดับ กามลคร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ ฝ่ายเอกสาร
๑๓.	นางสาวบุษราคัม ทองเจิม	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ ฝ่ายเอกสาร
๑๔.	นางสาวเพ็ญพิชชา นวลนุช	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการณย์	กรรมการ ฝ่ายเอกสาร
๑๕.	นางสาวอังคณา ภาษา	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการณย์	กรรมการ ฝ่ายเอกสาร
๑๖.	นายกันภัย ลานเหลือ	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุง ทรัพยากรอาคาร	วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	กรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ
๑๗.	นายสิทธิศักดิ์ เหล่าแสน	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุง ทรัพยากรอาคาร	วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	กรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ
๑๘.	นางสาวเนตรอัปสร สังข์วงศ์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน	วิทยาลัยพัฒนามหานคร	กรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ
๑๙.	นางสาวณัชชนันท์ เกษรบัว	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในสถานพยาบาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒๐.	นางสาวภาวดี สวนตะโก	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในสถานพยาบาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒๑.	นางสาวธมลวรรณ สุรายรัมย์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในสถานพยาบาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒๒.	นายอานนท์ ลาวพันธ์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิ และสวัสดิการนักศึกษา
๒๓.	นางสาวสุกัญญา โพธิ์ทอง	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิ และสวัสดิการนักศึกษา

รายชื่อสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	คณะ/วิทยาลัย	ตำแหน่ง
๒๔.	นางสาวปณัศย์คุณ ฌักซ์ปกรณ์	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการนักศึกษา
๒๕.	นายพิทักษ์ พุทธา	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย	วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการนักศึกษา
๒๖.	นางสาวศิริรัตน์ เทพคำปลิว	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการนักศึกษา
๒๗.	นายสงกรานต์ กิตติธิต	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง	วิทยาลัยพัฒนามหานคร	กรรมการ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการนักศึกษา
๒๘.	นายเอกราช วัฒนาปราโมทย์	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ
๒๙.	นางสาวธัญญลักษณ์ เพ็ญอุ่น	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน	วิทยาลัยพัฒนามหานคร	กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ
๓๐.	นายพีระวุฒม์ ยังให้ผล	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย	วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ
๓๑.	นางสาวปาริชาติ นาคหัง	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร	วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ
๓๒.	นายภูบดี แก้วควรชุม	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร	วิทยาลัยพัฒนาชุมชนเมือง	กรรมการ ฝ่ายสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....สำนักงานอธิการบดี.(ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๐๐๐ ต่อ. ๕๘๓๘)

ที่.....สนธ.๐๗/๕๒๓๖.....วันที่.....๒๙.....กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

เรียน อธิการบดี

ต้นเรื่อง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ที่ ๗๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งจะหมดวาระในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเลือกตั้งสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และได้มีการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อลงคะแนนเลือกประธานสภานักศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายชื่อแต่งตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือที่ ส.นมร. ๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภานักศึกษาได้แก่ผู้แทนนักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งโดยนักศึกษาแต่ละส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์และจำนวน ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ สภานักศึกษา ประกอบไปด้วย

(๑) ประธานสภา ซึ่งต้องเป็นนักศึกษาในชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไปของปีการศึกษาที่จะดำรงตำแหน่ง

(๒) รองประธานสภา คนที่ ๑

(๓) รองประธานสภา คนที่ ๒

(๔) เลขธิการสภา

(๕) รองเลขธิการสภา

(๖) เภรัณญิก

(๗) สมาชิกสภา จำนวนตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ สำนักงานอธิการบดีได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นควรมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่สภานักศึกษาเสนอรายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

(นางอรพิน สุขสองห้อง)
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงผกา กริทอง)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

ใบสมัครสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1 อีเมล *

2 ที่อยู่อีเมล *

3 คำนานหน้าชื่อ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐

นางสาว

☐

นาย

☐

อื่นๆ:

4 ชื่อ *

5 นามสกุล *

6 วันเดือนปี เกิด (ค.ศ.) *

ตัวอย่าง: 7 มกราคม 2019

7 รหัสนักศึกษา *

8 ชั้นปี *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ☐ ปี1
☐ ปี2
☐ ปี3
☐ ปี4
☐ ปี5
☐ ปี6

9 สาขา *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ☐ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
☐ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
☐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการการฉุกเฉินการแพทย์
☐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค
☐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล
☐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
☐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด
☐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการธุรกิจ
☐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง
☐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
☐ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
☐ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
☐ อื่นๆ: _____

10 เกรดเฉลี่ยสะสม (ณ วันที่สมัคร) *

11 เบอร์โทรศัพท์ *

12 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังนี้ *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- ☐ เป็นนักศึกษา ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์แล้วในปีการศึกษานั้น
- ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ☐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การนักศึกษาหรือในคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
- ☐ ไม่เป็นผู้มีสภาพวิยาหัตถ์
- ☐ อื่นๆ: _____

13 ที่อยู่ปัจจุบัน *

14 แขวง/ตำบล *

15 เขต/อำเภอ *

16 จังหวัด *

17 ความสามารถพิเศษ

18 จุดมุ่งหมายในการสมัครครั้งนี้ *

19 หน้าที่ของสภานักศึกษาคืออะไร *

20 รูปนักศึกษาหน้าตรง *

ไฟล์ที่ส่ง:

21 ใบแจ้งคะแนนเฉลี่ยสะสม ณ วันที่สมัครรับเลือกตั้ง *

ไฟล์ที่ส่ง:

22 สำเนาบัตรนักศึกษา(เซ็นสำเนาถูกต้อง) *

ไฟล์ที่ส่ง:

23 สำเนาบัตรประชาชน(เซ็นสำเนาถูกต้อง) *

ไฟล์ที่ส่ง:

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างระเบียบวาระ และรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ปฏิทินการดำเนินงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิก
สภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๓ แบบฟอร์มใบสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet

ผู้มาประชุม

๑. วชิรวิทย์ พินิตไพศาล	ประธาน
๒. ชานน มัลลย์กฤษณะชลี	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓. ศิรประภา วงศ์กุลพิลาศ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๔. พลิชฐ์ สี	ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ
๕. พัชรภา ผลประดิษฐ์	ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ
๖. อังศุณีจ ภาษา	เลขานุการ
๗. เพ็ญพิชชา นวลนุช	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์า จันทรประสิทธิ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ปฏิทินการดำเนินงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วชิรวิทย์ พินิตไพศาล ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเลือกตั้งเป็นไปตามแผนก่อนสภานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะหมดวาระ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ปฏิทินการดำเนินงานการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสภานักศึกษา เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วชิรวิทย์ พินิตไพศาล ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาพิจารณาร่างประกาศ กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ ร่างประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสภานักศึกษา เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๓ แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วชิรวิทย์ พินิตไพศาล ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่าน Google Forms

มติที่ประชุม เห็นชอบ แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งสมาชิกสภา กำหนดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๘.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วิจิตรทิพย์ พินิตไพศาล

(นายวชิรวิทย์ พินิตไพศาล)

กรรมการ

สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันเสาร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติ และรับรองผู้สมัครสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet

ผู้มาประชุม

๑. วชิรวิทย์ พินิตไพศาล	ประธาน
๒. ชานน มาลัยกฤษณะชลิ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓. ศิรประภา วงศ์กุลพิลาศ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๔. พลิชฐ์ สี	ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ
๕. พัชรภา ผลประดิษฐ์	ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ
๖. อังศุณี ภาษา	เลขานุการ
๗. เพ็ญพิชชา นวลนุช	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์า จันทรประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
--------------------------------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

อังศุณี ภาษา เลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้ง เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
พลิชฐ์ สี ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้

เปิดรับสมัครสมาชิกสภานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ผู้สมัคร
ทั้งหมด ๓๗ คน ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบคุณสมบัติทุกคนแล้วตรงตามคุณสมบัติการรับสมัครสมาชิก
สภานักศึกษาในประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา เรื่อง กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสภา
นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ คุณสมบัติและรับรองผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง กำหนดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๘.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วิจิตร วัฒโนไพร

(นายวชิรวิทย์ พินิตไพศาล)

กรรมการ

สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.
รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การรับรองผลคะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet

ผู้มาประชุม

๑. วชิรวิทย์ พินิตไพศาล	ประธาน
๒. ชานน มาลัยกฤษณะชลี	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓. ศิรประภา วงศ์กุลพิลาศ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๔. พลิชฐ์ สี	ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ
๕. พัชรภา ผลประดิษฐ์	ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ
๖. อังศุนิจ ภาษา	เลขานุการ
๗. เพ็ญพิชชา นวลนุช	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์า จันทรประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
--------------------------------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา

๑๗.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

อังศุนิจ ภาษา เลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้ง เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การรับรองผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วชิรวิทย์ พินิตไพศาล ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง เสนอต่อที่ประชุมว่า ได้มีการ

เลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งได้

สมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ร่างประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง กำหนดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม TWP-๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๘.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วชิรวิทย์ พินิตไพศาล

(นายวชิรวิทย์ พินิตไพศาล)

กรรมการ

สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม TWP-๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเลือกประธาน รองประธานและกรรมการตำแหน่งต่าง ๆ ของสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

.....

๓.๒ กำหนดวันแถลงวิสัยทัศน์สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๖๐๒ TWP ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. วชิรวิทย์ พินิตไพศาล	ประธาน
๒. ชานน มาลัยกฤษณะชลี	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓. ศิรประภา วงศ์กุลพิลาศ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๔. พลิชฐ์ สี	ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ
๕. พัชรภา ผลประดิษฐ์	ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้งและตรวจสอบคุณสมบัติ
๖. อังศุณี ภาษา	เลขานุการ
๗. เพ็ญพิชชา นวลนุช	ผู้ช่วยเลขานุการ

สมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. นายภักดี เกตุงาม	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. นายวริทธิ์ วคินเดชา	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
๓. นางสาวนพวรรณ คุณสาร	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
๔. นายเอกราช วัฒนาปราโมทย์	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
๕. นางสาวปณิสต์คุณ ณรักษ์ปกรณ์	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
๖. นายสรวิทย์ ไพศาลธนเลิศ	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๗. นายณัฐพันธ์ มาโนทอง	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๘. นางสาวสุนารี แซ่เล่า	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๙. นางสาวสุภาพร พรหมด้วง	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๑๐. นางสาวเพ็ญพิชชา นวลนุช	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๑๑. นางสาวอังศุณี ภาษา	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๑๒. นางสาวศิริรัตน์ เทพคำปลิว	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
๑๓. นายศุภสันต์ ณ บางช้าง	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค
๑๔. นางสาวธนชนันท์ เกษรบัว	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล
๑๕. นางสาวภาวดี สอนตะโก	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานพยาบาล
๑๖. นางสาวนภัสนันท์ พากย์พิรวัส	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
๑๗. นายอานนท์ ลาวพันธ์	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
๑๘. นางสาวศุภมาศ ฟ้าธรมิแสง	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข
๑๙. นางสาวใจประดับ กามลคร	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
๒๐. นางสาวบุษราคัม ทองเจิม	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
๒๑. นางสาวสุกัญญา โพธิ์ทอง	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์และห้องผ่าตัด
๒๒. นางสาวเนตรอัปสร สังข์วงศ์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน
๒๓. นางสาวธัญญาลักษณ์ เฟื่องอุ้น	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริการธุรกิจการบิน
๒๔. นายสงกรานต์ กิตติธิต	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการเมือง

๒๕. นายพิทักษ์ พุทธา	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒๖. นายพีระวุฒม์ ยังให้ผล	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๒๗. นางสาวปาริชาติ นาคทั้ง	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
๒๘. นายภูบดี แก้วควรชม	หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร
๒๙. นายกันภัย ลานเหลือ	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร
๓๐. นางสาวลมลมูล บุณนาค	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
๓๑. นางสาวธมลวรรณ สุรายรัมย์	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในสถานพยาบาล
๓๒. นายสิทธิศักดิ์ เหล่าเสน	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต กลุ่มเอกการซ่อมบำรุงระบบราง และกลุ่มวิชาเอกการซ่อมบำรุงทรัพยากรอาคาร

สมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. นางสาวนพวรรณ คุณสาร	รองประธานสภานักศึกษาคนที่ ๑
๒. นางสาวนภัสนันท์ พากย์พิรวัส	เหรัญญิก
๓. นายศุภสัณห์ ณ บางช้าง	กรรมการ
๔. นางสาวใจประดับ กามลคร	กรรมการ
๕. นางสาวธิดา คันธอาภา	กรรมการ
๖. นายเกรียงไกร พิลภักดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ สอนดี	กรรมการ
๘. นางสาวฐิตาภา ทานพัฒนพิศาล	กรรมการ
๙. นางสาวชนาภา จิตรเมฆ	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐนิชา ทองขาว	กรรมการ
๑๑. นางสาววิรัชยา วิริยะภาพ	กรรมการ
๑๒. นางสาวชญญา วงศ์สาคร	กรรมการ
๑๓. นายพีระวุฒม์ ยังให้ผล	กรรมการ
๑๔. นายจิตติวัฒน์ พันธมนัสโสภา	กรรมการ
๑๕. นางสาวธมนวรรณ นุ่มนวล	รองเลขาธิการ

ผู้ไม่มาประชุม

สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. นายกัญติพัฒน์ ฐิติไชยนนท์	รองประธานสภานักศึกษาคนที่ ๒
๒. นายประพัฒน์พงศ์ เกตุกรรม	กรรมการ
๓. นายธิตินันท์ ชมสุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวทาวิกา วุฒิพรไชย	กรรมการ
๕. นางสาววิภาดา สติสุข	กรรมการ
๖. นางสาวนพวรรณ อัสตรนธิ	กรรมการ
๗. นางสาวพรวิรินทร์ สุวรรณโอสถ	กรรมการ
๘. นางสาวรัตติพร จอมเกตุ	กรรมการ
๙. นางสาวลมลมูล บุณนาค	เลขาธิการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิมพ์า จันทรประสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
--------------------------------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพลิชฐ์ สี่ ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน เลขธิการ รองเลขธิการ และเหรัญญิก ของสมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ เลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธาน และดำรงตำแหน่งต่างๆ ของสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายพลิชฐ์ สี่ ประธานสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แจ้งต่อที่ประชุมถึง รายละเอียดงานของสภานักศึกษากับสภานักศึกษาชุดใหม่ และได้ให้มีการเลือกตั้งประธานสภานักศึกษาชุดใหม่ โดยมีผู้ลงสมัครเป็นประธานสภานักศึกษา จำนวน ๔ ราย และสมาชิกสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ลงคะแนนเสียงเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| ๑. สงกรานต์ กิตติธิตี | ได้รับคะแนนเสียง จำนวน ๑ คน |
| ๒. พิระวุฒม์ ยังให้ผล | ได้รับคะแนนเสียง จำนวน ๖ คน |
| ๓. อานนท์ ลาวพันธ์ | ได้รับคะแนนเสียง จำนวน ๓ คน |
| ๔. นพวรรณ คุณสาร | ได้รับคะแนนเสียง จำนวน ๒๑ คน |

ซึ่งได้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คือ นพวรรณ คุณสาร และได้แต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวนพวรรณ คุณสาร | ประธานสภานักศึกษา |
| ๒. นางสาวลมลมูล บุนนาค | รองประธานสภานักศึกษาคนที่ ๑ |
| ๓. นายศุภสันต์ ณ บางช้าง | รองประธานสภานักศึกษาคนที่ ๒ |
| ๔. นางสาวกษณันท์ พากย์พิรวัส | เหรัญญิก |
| ๕. นายภักดี เกตุงาม | เลขธิการ |
| ๖. นายวิทธิ วคินเดชา | รองเลขธิการ |

ฝ่ายกิจกรรม

๑. นางสาวสุนารี แซ่เล่า
๒. นางสาวสุภาพร พรหมด้วง
๓. นายณัฐพนธ์ มาโนทอง
๔. นายสรวิทย์ ไพศาลธนเลิศ
๕. นางสาวศุภมาศ พัชรณิแสง

ฝ่ายเอกสาร

๑. นางสาวใจประดับ กามลคร
๒. นางสาวบุษราคัม ทองเจิม
๓. นางสาวอังศุณี ภาษา
๔. นางสาวเพ็ญพิชชา นวลนุช

ฝ่ายสวัสดิการ

๑. นายสิทธิศักดิ์ เหล่าเสน
๒. นางสาวเนตรอัสพร สังข์วงศ์
๓. นายกันภัย ลานเหลือ

ฝ่ายคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการนักศึกษา

๑. นายอานนท์ ลาวพันธ์
๒. นางสาวสุกัญญา โพธิ์ทอง
๓. นางสาวปณีย์คุณ ฌักษ์ปกรณ์
๔. นางสาวศิริรัตน์ เทพคำปลิว
๕. นายพิทักษ์ พุทธา
๖. นายสงกรานต์ กิตติธิตี

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวธนชนันท์ เกษรบัว
๒. นางสาวภาวดี สอนตะโก
๓. นางสาวธมลวรรณ สุรายรัมย์

ฝ่ายสารสนเทศ

๑. นายเอกราช วัฒนาปราโมทย์
๒. นางสาวธัญญาลักษณ์ เพ็งอุ่น
๓. นายพีระศุทธิ์ ยังให้ผล
๔. นางสาวปาริชาติ นาคทั้ง
๕. นายภูบัติ แก้วควรชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ รับรองผลคะแนนการเลือกประธานสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และกรรมการในตำแหน่งต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ งานแถลงวิสัยทัศน์สภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางสาวนพวรรณ คุณสาร ประธานสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เสนอต่อที่ประชุมว่า กำหนดวันแถลงวิสัยทัศน์ต่อผู้บริหาร องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดงานแถลงวิสัยทัศน์สภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วชิรภัฏ พินิตไพศาล

(นายวชิรวิทย์ พินิตไพศาล)

กรรมการ

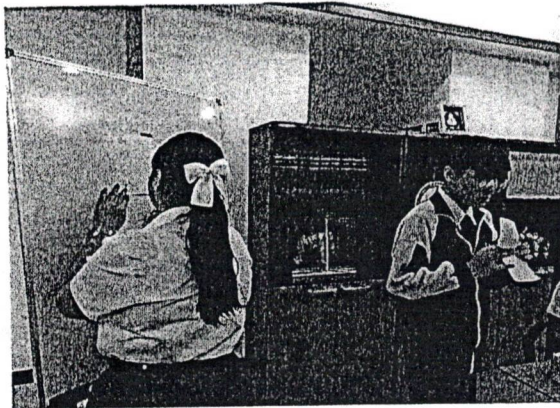
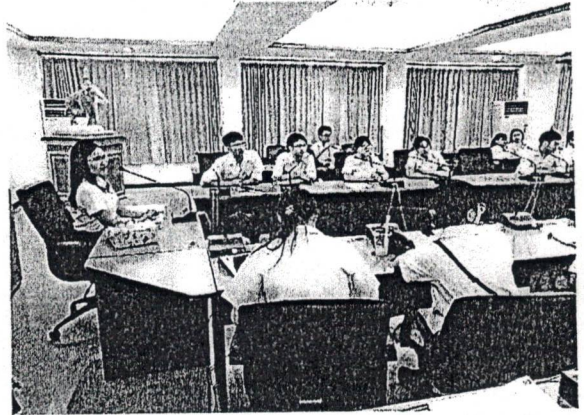
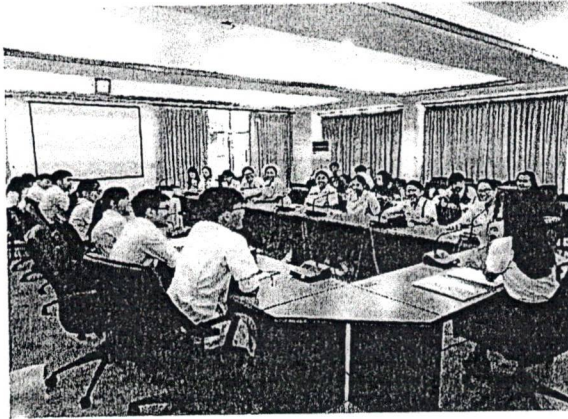
สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างภาพการประชุม และการแถลงวิสัยทัศน์

ตัวอย่าง

การประชุมเพื่อเลือกประธานและตำแหน่งต่าง ๆ ของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา



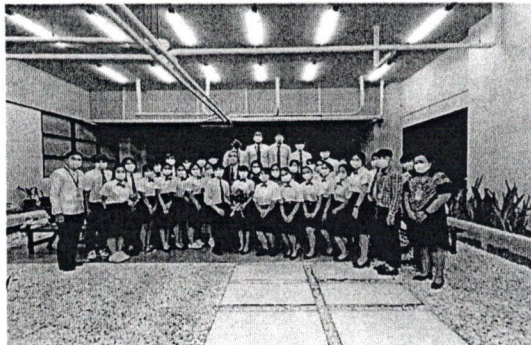
ภาพกิจกรรมการแถลงวิสัยทัศน์สถานศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ภาพที่ ๑ รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์กำลังให้โอวาทแก่สมาชิกสถานศึกษา



ภาพที่ ๒ บรรยายการแถลงวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา



ภาพที่ ๓ ภาพถ่ายร่วมของสมาชิกสถานศึกษาและคณะผู้บริหาร

